

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب التعاوني في الأنظمة
رمز المقرر: APLG2901
البرنامج: دبلوم الأنظمة
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخرمراجعة: 2025/1/31



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
- د. تقويم جودة التدريب 5
- هـ. اعتماد التوصيف: 5



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6 ساعات)

2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (السنة الثانية المستوى الرابع)

3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(450 ساعة)

() يوم

(18) أسبوع

4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

إنهاء الطالب/ه جميع المقررات الدراسية المعتمدة له في الخطة الدراسية

6- نمط التدريب:

عن بعد

مدمج (حضورى/ إلكترونى)

ميدانى

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0 المعرفة والفهم					
1.1	يتعرف على الإجراءات العدلية في رفع الدعاوى وسير المحاكمة وطرق التنفيذ القضائي.	١ع	حلقات النقاش وورش العمل – المحكمة الصورية – التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة – البحوث الميدانية.	الاختبارات التحصيلية – تقييم	المشرف الأكاديمي والمشرف الخارجي في جهة التدريب
1.2	يتعرف على أصول وضوابط المهن النظامية ومجالات العمل فيها.	٢ع		البحوث – التقييم المستمر – الواجبات	المشرف الأكاديمي والمشرف الخارجي في جهة التدريب
2.0 المهارات					
2.1	يقارن بين التحصيل المعرفي والواقع العملي للمهن النظامية.	١م	المحكمة الصورية – التدريب العملي – المناقشة والحوار	الاختبارات والأسئلة الشفوية – تقييم الواجبات	المشرف الأكاديمي والمشرف الخارجي في جهة التدريب
2.2	القدرة على تطبيق المعارف في بيئة العمل.	٢م		إعداد المذكرات القانونية	المشرف الخارجي في جهة التدريب
3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية					
3.1	الالتزام بالأداب الإسلامية وأخلاقيات المهنة النظامية.	١ق	المحكمة الصورية – التدريب العملي – المناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية – قياس مدى إنجازه	المشرف الخارجي في جهة التدريب
3.2	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته	٢ق		لما يكلف به من مهام تدريبية	المشرف الخارجي في جهة التدريب

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	ودفوعه بطريقة صحيحة وواضحة.				
3.3	يستخدم النصوص النظامية استخداماً صحيحاً عند ممارسة المهنة النظامية.	ق ٣			المشرف الخارجي في جهة التدريب

طرق التقييم (اختيار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

- لجنة التدريب داخل الكلية لتنسيق عمليات التدريب التطبيقي والتواصل مع الجهات التدريبية.
- تحدد مواصفات الجهات التدريبية بناءً على طبيعة ومتطلبات البرنامج الأكاديمي.
- تكون المسؤولية بين عضو هيئة التدريس والمشرف الميداني لتقييم جميع الأنشطة المطلوبة من المتدرب.

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓		✓		
اختيار الطاقم الإشرافي	✓				
توفير التجهيزات المطلوبة	✓	✓		✓	✓
توفير مصادر التعلم	✓				
التأكد من سلامة الموقع				✓	✓
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			✓		
تقديم الدعم والإرشاد		✓		✓	✓
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)		✓			✓
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		✓			✓
ضبط الحضور والانصراف		✓			✓
تقويم مخرجات التعلم	✓				
تقويم جودة الخبرة الميدانية	✓				
أخرى (تذكر)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
مخاطبة الجهة	لا يوجد	المحكمة التجارية
مخاطبة الجهة	لا يوجد	النيابة العامة
مخاطبة الجهة	لا يوجد	المحكمة الجزائية
التنسيق	لا يوجد	مكتب محاماة
	لا يوجد	العيادة القانونية بكلية الدراسات القضائية والأنظمة
	لا يوجد	المحكمة الصورية بكلية الدراسات القضائية والأنظمة
مخاطبة الجهة		الإدارة القانونية بجامعة أم القرى والجهات الأخرى

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... إلخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- ضرورة توافق موقع التدريب مع مجال التخصص الأكاديمي.
- اشتراط وجود متخصصين في المجال ضمن الجهة التدريبية للإشراف على المتدربين.
- إمكانية استيعاب عدد كافٍ من المتدربين خلال فترة التدريب.

5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
القوانين التي تقن السلامة المهنية داخل المنشأة والتي من شأنها أن تضمن سير التدريب بأمن وسلاسة	التأكد من ضوابط السلامة المهنية وتحديد مسؤوليات كل طرف قبل الشروع في التدريب القوانين التي تقن السلامة المهنية داخل المنشأة والتي من شأنها أن تضمن سير التدريب بأمن وسلاسة	كل المخاطر التي من شأنها أن تهدد سلامة الطالب

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطلبة/ المشرف الميداني	فاعلية التدريب
غير مباشر	القسم/ عضو هيئة التدريس / قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190634	رقم الجلسة
1446/11/22هـ	تاريخ الجلسة



Ministry Of Education Umm Al-Qura University		وزارة التعليم جامعة أم القرى
1	الكلية التطبيقية The Applied College	

