



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: دبلوم الإرشاد السياحي والأثري
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 101503
مستوى المؤهل: دبلوم
القسم العلمي: قسم التاريخ – قسم السياحة
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: 1446/5/2هـ

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 7..... د. القبول والدعم الطلابي:
- 8..... و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 9..... ز. ضمان جودة البرنامج:
- 10..... ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة أم القرى

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

الإرشاد السياحي والأثري.

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة السياحة – وزارة الثقافة – الهيئات والمؤسسات التابعة لها.

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		1. لا يوجد مسارات بالبرنامج
		2.

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
30	1. دبلوم مشارك

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (30)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد محترفين في المجال السياحي يتمتعون بالكفاءة والقدرة التنافسية ومجهزين بالمعرفة النظرية والمهارات العملية

2. أهداف البرنامج:

- تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والكفايات التي تمكنه من تقديم خدمات الإرشاد السياحي في منطقة مكة المكرمة.
- المساهمة في إبراز التراث الوطني في منطقة مكة المكرمة بجميع مكوناته التاريخية والأثرية والحضارية.
- تأهيل الدارسين بالمعارف الأساسية عن تاريخ وأثار منطقة مكة المكرمة.
- تعريف الدارسين بالموارد السياحية والتراثية وأنماط السياحة في منطقة مكة المكرمة.
- تعريف الدارسين بأنظمة وتشريعات السياحة والآثار في المملكة العربية السعودية.
- تأهيل الدارسين لإدارة البرامج السياحية ومعرفة أحدث أنظمة البرامج السياحية
- تأهيل الطلاب علميًا ومهنيًا لتصميم وتنفيذ البرامج السياحية على اختلاف أنواعها.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والكفايات التي تمكنه من تقديم خدمات الإرشاد السياحي في منطقة مكة المكرمة.
2ع	تعريف الدارسين بالموارد السياحية والتراثية وأنماط السياحة في منطقة مكة المكرمة.
3ع	تعريف الدارسين بأنظمة وتشريعات السياحة والآثار في المملكة العربية السعودية.

المهارات

1م	تأهيل الدارسين بالمعارف الأساسية عن تاريخ وأثار منطقة مكة المكرمة.
2م	تأهيل الدارسين لإدارة البرامج السياحية ومعرفة أحدث أنظمة البرامج السياحية
3م	تأهيل الطلاب علميًا ومهنيًا لتصميم وتنفيذ البرامج السياحية على اختلاف أنواعها.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	تأهيل الطلاب للالتزام بالقيم الصحيحة علميًا ومهنيًا عند العمل بالبرامج السياحية.
2ق	إعداد الطلاب للعمل بمسؤولية تامة لكافة المتطلبات الأدبية والعملية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
33.3	10	4	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
46.6	14	7	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
				مشروع التخرج
20	6	1		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%100	30	12		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	4		إجباري	اللغة الإنجليزية 1	AP1301	المستوى 1
برنامج	2		إجباري	الأثار والمواقع التاريخية	AP1301	
برنامج	2		إجباري	التاريخ والتراث الوطني	AP1302	
برنامج	2		إجباري	إدارة موارد التراث والمتاحف	AP1303	
برنامج	2		إجباري	العلاقات العامة والمراسم في المجال السياحي	AP1304	
برنامج	2		إجباري	إدارة الأزمات في صناعة السياحة	AP1305	
برنامج	2		إجباري	مهارات التواصل والإرشاد السياحي	AP1306	
برنامج	2		إجباري	تصميم برامج الإرشاد السياحي	AP1307	
كلية	2		إجباري	ثقافة 1	AP1310	المستوى 2
كلية	2		إجباري	مهارات مهنية	AP1510	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	2		إجباري	التقنية	AP1202	
برنامج	6		إجباري	التدريب التطبيقي في الإرشاد السياحي والأثري	AP1202	

* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة) .
** أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيفات المقررات

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق	ق2	ق1	م	م2	م3	م1	ع	ع2	ع3	ع1	
		√			√			√		√	التاريخ والتراث الوطني APT1302
		√	√	√	√			√		√	إدارة الأزمات في صناعة السياحة APT1305
	√	√		√	√			√			إدارة موارد التراث والمتاحف APT1303
	√			√				√	√	√	الأثار والمواقع التاريخية APT1301
	√				√	√				√	تصميم برامج الإرشاد السياحي APT1307



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4	
	√	√			√	√			√	√	مهارات التواصل والإرشاد السياحي APTG1306
	√	√		√	√	√		√	√	√	العلاقات العامة والمراسم في المجال السياحي APTG1304
	√			√	√	√			√		التدريب التطبيقي في الإرشاد السياحي والأثري APTG2901

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

الحوار والمناقشة، الخرائط الذهنية، البحث العلمي، التعليم الذاتي، التعليم التعاوني.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

مراجعة البرنامج في نهاية العام، معتمداً على كافة الفئات المستهدفة.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

الثانوية العامة

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد برنامج تهيئة للطلبة المستجدين (ملتقى المستجدين).
- توزيع الطلبة على مرشدين أكاديميين.
- توفر دليل البرنامج وخطته الدراسية على موقع الكلية.
- توزيع المطويات التعريفية على الطلاب أثناء ملتقى المستجدين السنوي.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين إلكترونياً من خلال المنظومة الأكاديمية.
- تخصيص ساعات مكتبية وساعات للإرشاد الأكاديمي لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس هيئة تدريس.
- جداول معلنة للساعات المكتبية.
- وحدة الإرشاد النفسي:
- تهدف إلى تقديم برامج واستشارات نفسية متخصصة للطلاب لمساعدتهم على التغلب على المشكلات التي يواجهونها ورفع مستوى الصحة النفسية بما يتناسب مع شخصياتهم وقدراتهم، بالإضافة إلى تقديم الإرشاد الاجتماعي للطلاب الذين يواجهون نفس المشكلات.
- وحدة الإرشاد الاجتماعي:
- تهدف إلى تقديم برامج واستشارات اجتماعية متخصصة ودورات إرشادية للطلاب لمساعدتهم على التغلب على المشكلات الاجتماعية التي قد يواجهونها وتحقيق التوافق الاجتماعي وتحسين مهاراتهم الاجتماعية.

4. الدعم الخاص

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

يقدم البرنامج والجامعة خدمات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بعدة طرق، وتتضمن الخدمات ما يلي:

- تخصيص مقاعد لهم في وسائل نقل الطلبة.
- تخصيص دورات مياه لهم في كافة مباني الجامعة.
- تخصيص مقاعد وطاولات لهم في كافة قاعات الدراسة.
- الاهتمام بمواعيد دراستهم ومراعاة قرب الفصول الدراسية في هذا الشأن.



- تعريفهم بالنوادي الطلابية وأنشطة الطلبة وإعدادهم بما يتناسب مع احتياجاتهم الخاصة.
- إشراكهم في لقاءات الطلبة من خلال دعوتهم لهذه اللقاءات واستطلاع آرائهم حول جودة خدماتهم.
- التواصل مع المراكز والشركات ذات العلاقة بتقديم الخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة لتوفير كافة متطلباتهم التعليمية من تجهيزات وكتب وتقنيات ووسائل سمعية وبصرية وغيرها.
- إعفائهم من رسوم كافة الخدمات الطلابية وجميع المشتريات من خدمات المحلات داخل الحرم الجامعي والاتفاق مع التجار والمستثمرين في هذا الشأن.
- دعوتهم للمشاركة في المراكز الصيفية التي تنظمها الجامعة. • مساعدتهم في الحصول على فرص عمل في موسم الحج لدى الشركات بما فيها شركات الطوافة.
- منحهم الأولوية في برامج التشغيل الذاتي.

الطلاب المتعثرين دراسياً:

- يتم رصد المتعثرين دراسياً من خلال الإحصائيات المتوفرة بالأنظمة الإلكترونية للجامعة.
- يتم بحث أسباب التعثر للطلاب وتصنيف الحالات
- تعد برامج لعلاجية وفقاً للأسباب التعثر

للطلاب الموهوبين:

يتم دعم الطلبة الموهوبين في تنمية مهاراتهم والمشاركة في الفعاليات داخل المؤسسة وخارجها

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
4	2	2	مهارات التدريس الفعال مهارات تقييم مخرجات التعلم. -استخدام التقنية في التواصل والتعليم. -خبرات في جودة البرامج الأكاديمية والاعتماد.	إرشاد سياحي	إدارة السياحة	أستاذ مساعد



العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						محاضر
						معيد
						الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1	مهارات قيادة الحاسب الألي. ومجموعة تطبيقات office	إدارة مكتبية	إدارة مكتبية	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

المقررات الدراسية، مصادر التعلم الإلكتروني.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

قاعات دراسية تتسع 20 طالب – معمل لغة انجليزية – شراكات مهنية للتدريب الميداني.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- قاعات دراسية مناسبة من حيث الإضاءة والتهوية.
- وجود خطة للإخلاء والطوارئ، مراجعة ومحدثة بصفة دورية.
- توفير أدوات الأمن والسلامة.
- تدريب المختصين والطلاب على خطة الإخلاء والطوارئ.
- تدريب الطلاب والموظفين على أعمال الإسعافات الأولية.
- المراجعة الدورية لإجراءات الأمن والسلامة وإجراء الصيانة اللازمة.
- التعاون مع المؤسسات المجتمعية لتعريف الطلاب بالأخطار الصحية التي تواجههم.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يتبع البرنامج نظام الجودة وفق الدليل المؤسسي:

<https://uqu.edu.sa/quality/123600>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة توصيفات المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب في البرنامج.
- مراجعة تقارير المقررات وخطتها التطويرية.
- عمل استبيانات لاستطلاع رأي طلاب البرنامج لمعرفة رأيهم في محتواها.
- التغذية الراجعة من الطلاب حول هذه المقررات.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

على مستوى الطلاب:

- التأكد من التزام الأعضاء في الشطرين بتدريس المقررات وفق التوصيف المعتمد.
- مراجعة النتائج والتقديرات في الشطرين لتحديد التباينات الواضحة بين الشعب وتوجيه أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى أسها توحيد الاختبارات الفصلية والنهائية.

على مستوى أعضاء هيئة التدريس:

- مراجعة أعباء أعضاء هيئة التدريس في الشطرين والتأكد من توازنها.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تقييمات المقررات الدراسية للطلاب المكتملة لجميع المقررات في كل فصل دراسي.
- استخدام نتائج الطلاب كمؤشر لتقييم مخرجات التعلم
- أخذ رأي صاحب العمل حول كفاءة الخريج بعد 6 أشهر من التوظيف
- إعداد وتنفيذ خطة قياس مخرجات التعلم على مدار عامين.
- مراجعة استبيانات الطلاب للمقررات والبرنامج.
- مراجعة استبيانات الخريجين.
- مراجعة نتائج الطلاب.
- قيام أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- الرأي المستقل.
- استطلاع آراء المستفيدين وأرباب العمل.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقويم	هيئة التدريس	الزيارات	مستمر



توقيت التقييم	طريقة التقييم	مصدر التقييم	مجالات التقييم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	الطلاب	مصادر التعلم
نهاية العام الأكاديمي	الزيارات	الإداريين	الخدمات
مستمر	المقابلات	قيادات البرنامج	الشراكات

مجالات التقييم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقييم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقييم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقييم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).



6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	التعليم والتعلم: تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعليم في البرنامج، على مقياس من خمس سنوات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
2	KPI-P-02	التعليم والتعلم: تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.25	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس سنوات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
3	KPI-P-03	التعليم والتعلم: معدل التخرج بالوقت المحدد	70%	منن خلال الإحصائيات و حسب نسبة طلاب الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
4	KPI-P-04	التعليم والتعلم: معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمررون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
5	KPI-P-05	التعليم والتعلم: مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	لا ينطبق	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت)	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
6	KPI-P-06	التعليم والتعلم: توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج بكالوريوس	60%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: توظفوا التحقوا ببرامج البكالوريوس خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
7	KPI-P-07	التعليم والتعلم: تقويم جهات	4	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من	سنويًا (نهاية العام الدراسي)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج		خمس مستويات في مسح سنوي	
8	KPI-P-08	هيئة التدريس: نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	20:1	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج	سنويًا (بداية العام الدراسي)
9	KPI-P-09	هيئة التدريس: النسبة المئوية للمنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%40	من خلال الاحصائيات وحساب نسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوا كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة ال اجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	سنويًا (بداية العام الدراسي)
10	KPI-P-10	هيئة التدريس: معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
11	KPI-P-11	هيئة التدريس: معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	2	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).	سنويًا (نهاية العام الدراسي)

ح. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة ام القرى

جهة الاعتماد:



851141114462/ 190345

رقم الجلسة:

1446/11/22 هـ

تاريخ الجلسة:

