

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: تدريب تعاوني (دبلوم إدارة المخاطر والتأمين)
رمز المقرر: APRI2901
البرنامج: دبلوم إدارة المخاطر والتأمين
القسم العلمي: الدبلومات بالكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخرمراجعة: فبراير – 2025 م



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 5
- د. تقويم جودة التدريب 7
- هـ. اعتماد التوصيف: 7



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6 ساعات)
6 ساعات
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الرابع)
المستوى الرابع
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية
(17) أسبوع
(5) يوم
(7) ساعة
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر
اجتياز 90% من المقررات الدراسية.
6- نمط التدريب:
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني
<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)
<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	الإلمام بمفهوم إدارة المخاطر وبأنواع التأمين المختلفة وبالقوانين والأنظمة المرتبطة بها.	4ع-1ع	الملاحظة – ومناقشة المصطلح المرتبط بالعمليات في موقع العمل.	شفوي	مشرف جهة التدريب.
1.2	فهم أساليب إدارة المخاطر والتطبيقات الحديثة في مجال التأمين، بالإضافة إلى الآليات التي تساهم في معالجة مشكلات التأمين.	3ع-2ع	الملاحظة للعمليات وشرح الطالب للمراحل التي تتم فعلياً على واقع العمل في المراحل المختلفة.	أسئلة شفوية	مشرف جهة التدريب.
2.0	المهارات				
2.1	استخدام برامج الحاسوب التي تساعد في إدارة المخاطر وتحليل البيانات، مثل	1م	-التدريب على الأجهزة والبرامج الخاصة في	- بطاقة ملاحظة -تقييم الاقران	مشرف جهة التدريب.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	برامج الإحصاء والبرمجيات المالية .		إدارة المخاطر والتأمين.		
2.2	تحليل البيانات والمعلومات المرتبطة بالمخاطر من أجل اتخاذ قرارات مدروسة وإيجاد حلول عملية للتقليل من المخاطر.	2م	-تسجيل المشكلات التي تواجه العمل من خلال الملاحظة والتجريب.	-تقرير ميداني. -عرض تقديمي وتقويم المحتوى طبقا لقواعد متدرجة في واقعية المشكلات وجدية وابتكارية الحلول المقترحة.	-مشرف جهة التدريب. -عضو هيئة التدريس من الكلية
2-3	امتلاك مهارات تواصل تساعدها في التفاوض مع العملاء وشرح السياسات والإجراءات التأمينية بشكل واضح	4م	المناقشة	شفهي	-مشرف جهة التدريب.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يلتزم بمعايير النزاهة والقيم الأخلاقية والمهنية في العمل بمجال إدارة المخاطر والتأمين	1ق	-الالتزام بالحضور والانصراف.	-بطاقة ملاحظة للالتزام بالنظام المحدد بجهة التدريب. -تقويم الاقران	-جهة التدريب -مشرف جهة التدريب.
3.2	يشترك بفاعلية في انجاز الاعمال المنوطة به سواء الفردية أو ضمن فريق	2ق	-تكليفات فردية. تكليفات جماعية.	-تقارير انجاز للمهام	-مشرف جهة التدريب.

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

-	تكون هناك وحدة داخل الكلية لتنسيق عمليات التدريب التطبيقي والمخاطبات مع الجهات التدريبية.
-	يحدد مشرف من البرنامج على مجموعة من الطلاب في التدريب التطبيقي.
-	يتم تحديد مواصفات الجهات محل التدريب التطبيقي بما يتناسب مع طبيعة البرنامج.
-	تعلن قائمة الجهات التي تم عقد شراكات معها في مجال البرنامج للطلاب لاختيار الجهات التي يرغبونها في أي منها.
-	تحدد السعة لكل جهة تدريبية.
-	يمكن اختيار جهات أخرى من خلال الطالب نفسه لقرنها من مكان اقامته أو لأي اعتبارات أخرى ويتم الموافقة عليها من وحدة التدريب التطبيقي بناء على توصية من المشرف (عضو هيئة التدريس).
-	يتم تحديد مشرف مقيم من جهة التدريب ويكون هناك تواصل مع المشرف عضو هيئة التدريس من الكلية.

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓	✓	✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				✓	اختيار الطاقم الإشرافي
	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
✓	✓			✓	توفير مصادر التعلم
			✓	✓	التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)
✓	✓		✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓	✓		✓		ضبط الحضور والانصراف
✓	✓		✓		تقويم مخرجات التعلم
✓		✓	✓		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
- توافر معايير السلامة - مخاطبة الجهات	تجهيزات مكتبية	<ul style="list-style-type: none"> • شركات التأمين والبنوك • المستشفيات والمؤسسات الطبية التي تتضمن قسم التأمين الصحي والمجالات المالية • شركات الاستثمار التي تختص بعمل دراسات الجدوى وتقديم الاستشارات • الشركات ومؤسسات ومكاتب وساطة الاسهم • شركات الصرافة وتحويل العملة • البنوك العقارية • الشركات التي تختص بالحلول التمويلية مثل تقديم القروض • المجالات الحسابية في الشركات التجارية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... إلخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

1- توافق مكان التدريب مع مجال التخصص
2- تواجد متخصصين بالمجال في جهة التدريب للإشراف على التدريب
3- إمكانية استيعاب عدد من المتدربين أثناء فترة التدريب

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
كل المخاطر التي من شأنها أن تهدد سلامة الطالب	التأكد من ضوابط السلامة المهنية وتحديد مسؤوليات كل طرف قبل الشروع في التدريب	القوانين التي تقنن السلامة المهنية داخل المنشأة والتي من شأنها أن تضمن سير التدريب بأمن وسلاسة
الإغلاق الكلي أو الجزئي لبعض جهات التدريب	التنسيق مع إدارات أماكن التدريب.	إيجاد بدائل من نفس فئة جهات التدريب
التقلبات المناخية	-الالتزام بتعليمات الجهات المختصة. -عقد ورش للمتدربين توضح لهم أهم المخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء التدريب وكيفية التعامل معها.	-توفير متخصصين للطوارئ. -تدريب الطلبة على أعمال الإسعافات الأولية.

د. تقويم جودة التدريب

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريب	الطلبة	غير مباشر من خلال استطلاع رأي بنهاية التدريب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	رأي الطلاب في أساليب التقييم. - (غير مباشر) مدى تحقق المستهدف من مخرجات التعلم - (مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم	المتوقع تخرجهم. أعضاء هيئة التدريس. مشرف التدريب من جهة العمل.	استبانات تقييم تحقق المخرجات - (غير مباشر) تقرير قياس مخرجات التعلم - (مباشر)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190347	رقم الجلسة
1446/11/22 هـ	تاريخ الجلسة

