



جامعة أم القري
الكلية التطبيقية



النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي

محلل Power BI

Power BI



حول برنامج محلل Power BI

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي (شهادة محلل Power BI)

العنوان باللغة الإنجليزية:

Power BI Analyst.

لغة تقديم البرنامج:

اللغة العربية و الإنجليزية.

طريقة تقديم البرنامج:

عن بعد (أونلاين).



العنوان باللغة العربية:

محلل Power BI

مجال الشهادة الاحترافية:

تحليل البيانات.

متطلبات البرنامج:

لا يوجد.





أساليب واستراتيجيات التدريب قد تتضمن أحد الآتي:

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي (شهادة محلل Power BI)





الفئات المستهدفة:





وصف البرنامج:

في ظل التوجه العالمي المتسارع نحو التحول الرقمي واتخاذ القرار المبني على البيانات، تبرز أهمية تحليل البيانات كأحد أكثر المهارات المطلوبة في سوق العمل. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بفهم عميق وشامل لأدوات وتقنيات تحليل البيانات باستخدام Microsoft Power BI، بدءًا من استيراد البيانات ومعالجتها، مرورًا بتصميم لوحات معلومات تفاعلية، وصولًا إلى نشر التقارير بطريقة احترافية تدعم عملية اتخاذ القرار داخل المؤسسات. يُعد البرنامج فرصة مثالية للمهنيين الساعين لتعزيز مهاراتهم وتحقيق قيمة مضافة في بيئات العمل التي تعتمد على التحليل الذكي للبيانات.

الهدف العام من البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تأهيل المشاركين لاستخدام Power BI في تصميم وتطوير ونشر حلول ذكاء الأعمال وتحليل البيانات بطريقة احترافية، بما يمكنهم من اجتياز اختبار شهادة Microsoft PL-300 المعتمدة عالميًا، ورفع كفاءتهم التحليلية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل الحديثة.



الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي:

الأهداف التفصيلية للبرنامج :

- فهم مفهوم تحليل البيانات ودور محلل البيانات.
- التعرف على بنية Power BI ومكوناته الأساسية.
- استيراد البيانات من مصادر متنوعة وملفات، قواعد بيانات علائقية، NoSQL، Azure
- تنظيف وتحويل البيانات باستخدام Power Query
- بناء العلاقات بين الجداول والنماذج التحليلية.
- استخدام لغة DAX في التحليل المتقدم.
- تصميم تقارير تفاعلية ولوحات معلومات احترافية.
- نشر ومشاركة التقارير عبر Power BI Service
- حل مشكلات استيراد وتحسين أداء البيانات.
- الاستعداد لاجتياز اختبار Microsoft PL-300.



الوحدات التدريبية :

الوحدة الأولى: مقدمة في تحليل البيانات و Power BI

- مفهوم تحليل البيانات وأهميته في المؤسسات
- دورة حياة تحليل البيانات
- مكونات (Power BI Desktop – Service – Mobile) Power BI
- الواجهة الرئيسية وأدوات التصميم
- الفرق بين Power BI وExcel وTableau.





الوحدات التدريبية :

الوحدة الثانية: استيراد البيانات وتنظيفها Power Query Editor

- مصادر البيانات (Excel، CSV، قواعد بيانات، مواقع ويب...)
- استيراد وربط البيانات من مصادر متعددة
- تنظيف البيانات (إزالة الأعمدة، استبدال القيم، معالجة القيم الفارغة)
- تحويل أنواع البيانات والتنسيقات
- دمج الجداول Merge / Append



الوحدات التدريبية :

الوحدة الثالثة: نمذجة البيانات Data Modeling

- العلاقات بين الجداول Relationships
- المفاتيح الأساسية والثانوية
- بناء نموذج بيانات فعال
- الجداول المحسوبة Calculated Tables
- الأعمدة المحسوبة Calculated Columns
- الجداول المرجعية Lookup Tables





الوحدات التدريبية :

الوحدة الرابعة: لغة - DAX الميغ والتحليلات

- مقدمة في لغة DAX (Data Analysis Expressions)
- أنواع المقاييس Measures والفروقات مع الأعمدة المحسوبة
- الدوال الأساسية SUM, AVERAGE, COUNT, IF, SWITCH...
- دوال الوقت Time Intelligence
- تحليل البيانات عبر الفترات الزمنية YTD – MTD – Previous Year



الوحدات التدريبية :

الوحدة الخامسة: التحويل البياني وإنشاء التقارير التفاعلية

- أنواع الرسوم البيانية في Power BI
- تخصيص التصميمات (الألوان - الخطوط - المسميات)
- استخدام الفلاتر Filters والشرائح Slicers
- عرض التفاصيل عند التفاعل Drill Through - Tooltip
- إنشاء تقارير ديناميكية متعددة الصفحات



الوحدات التدريبية :

الوحدة السادسة: إنشاء لوحات المعلومات Dashboards باستخدام Power BI Service

- رفع التقارير على Power BI Service
- بناء لوحات معلومات تفاعلية للمؤسسات
- مشاركة التقارير مع الفرق وصناع القرار
- جدولة التحديثات التلقائية
- التحكم في الصلاحيات والأمان



الوحدات التدريبية :

الوحدة السابعة: سيناريوهات عملية وتطبيقات قطاعية

- تحليلات المبيعات والتسويق
- تقارير الأداء المؤسسي KPIs
- تتبع الأداء المالي وتحليل التكاليف
- تطبيقات Power BI في التعليم، الصحة، المشاريع





مدة البرنامج التدريبي:





متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي:

- يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (70%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية.

سياسة التسجيل:

1. أقر بالاطلاع على شروط دعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
2. أقر بالاطلاع على النشرة التعريفية وكافة الشروط والأحكام والمتطلبات لاجتياز البرنامج التدريبي.



دعم البرنامج التدريبي:

البرنامج مدعوم من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)

يرجى التحقق من أهلية استحقاقك لدعم صندوق تنمية الموارد
البشرية (هدف) لهذا البرنامج التدريبي عبر الرابط

<https://www.hrdf.org.sa>





دعم البرنامج التدريبي:

ضوابط الاستحقاق للشهادات المهنية الاحترافية

يمكن طلب تعويض تكاليف شهادة مهنية احترافية في حال توافر الشروط الأهلية التالية:

- أن يكون المستفيد مواطن أو مواطنة، سواء كان عاملاً في القطاع العام أو الخاص، أو باحثاً عن عمل.
- أن تكون الشهادة ضمن الشهادات المعتمدة من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية.
- أن يكون تاريخ الحصول على الشهادة بعد تاريخ اعتماد الشهادة في برنامج «دعم الشهادات المهنية الاحترافية».
- أن يقر المتقدم بعدم قيام جهة العمل التابع لها بدفع تكاليف الشهادة الحاصل عليها.
- أن لا يتجاوز طلب تعويض التكاليف أكثر من شهادتين للفرد الواحد.
- أن تكون الشهادة المهنية هالحة وغير منتهية، بحيث لا يتجاوز تاريخ اعتماد الشهادة عن ستة أشهر.
- لا يتحمل الصندوق تكاليف رسوم العضوية سواء كانت إلزامية للشهادة أو غير إلزامية.
- عدم إرفاق أي فواتير تخص رسوم العضوية لأي شهادة معتمدة.



دعم البرنامج التدريبي:

آلية دعم الشهادات المهنية الاعترافية

يقوم الصندوق بتعويض المستفيدين ماديا عن تكاليف التدريب ورسوم الاختبارات، وذلك بعد الدخول على الشهادة المهنية الاعترافية، وفقا للخطوات التالية:

- إنشاء حساب في البوابة الوطنية للعمل «طاقات»، ثم تقديم الطلب من خلال الصفحة الخاصة ببرنامج دعم الشهادات المهنية الاعترافية.
- الإقرار الإلكتروني بالموافقة على الشروط والأحكام المطلوبة، والتوقيع بالموافقة على التحقق من صحة الشهادة من خلال الصندوق أو من يفوضه.
- رفع المطالبة من خلال النظام الآلي، مرفقا بها صور من الشهادة الاعترافية وفواتير دفع تكاليف الحصول عليها.
- تحويل تكاليف الشهادة بشكل مباشر إلى حساب الفرد الحاصل على الشهادة عبر الرقم الدولي لحسابه المصرفي (آيبان).
- الوقت المستغرق لدراسة الأهلية 40 يوما من تاريخ التقديم على البرنامج.
- تاريخ الصرف ٤ يوم عمل من تاريخ التقديم في حال اكتمال كافة المتطلبات.



سياسة الانسحاب والتأجيل:

الانسحاب من البرنامج قبل البدء بـ ٥ أيام عمل أو أكثر:

- يحق للمتدرب الانسحاب قبل ٥ أيام عمل على الأقل من بدء الدورة التدريبية، واسترداد كامل الرسوم المدفوعة.
- يجب تقديم طلب رسمي بالإلغاء قبل ٥ أيام عمل على الأقل من بداية الدورة التدريبية.

الانسحاب من البرنامج خلال أقل من ٥ أيام عمل من بدء الدورة:

- في حال الانسحاب خلال مدة أقل من ٥ أيام عمل يتم خصم ٣٥% من قيمة البرنامج تمثل رسوم إدارية، ويُسترد الباقي على نفس الحساب المسدود.

- يمكن للمتدرب تأجيل الاشتراك لدورة تدريبية مماثلة مستقبلاً (حسب توفرها)
- يتم تقديم طلب رسمي لتأجيل الاشتراك لدورة تدريبية مماثلة.





سياسة الانسحاب و التأجيل:

عدم الحضور بدون انسحاب مسبق أو بعد بدء البرنامج:

- لا تسترد أي مبالغ مالية عند عدم حضور المتدرب بدون انسحاب مسبق.
- لا تسترد أي مبالغ مالية عند تقديم طلب الانسحاب بعد بدء الدورة التدريبية.
- يُعد مقعد المتدرب محجوزا ومستنفذا.

الانسحاب من البرنامج لأسباب قهرية (مثل ظروف صحية، أو وفاة قريب من الدرجة الأولى:

- الانسحاب من البرنامج لأسباب قهرية مثل (ظروف صحية أو وفاة قريب من الدرجة الأولى) يجب تقديم مستندات رسمية (تقرير طبي - شهادة وفاة).
- يحق للمتدرب الاسترداد الكامل لرسوم الدورة التدريبية أو تأجيل الاشتراك لدورة مماثلة، ويخضع ذلك الى تقييم الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطالب %٣٠ من مدة البرنامج.



سياسة الانسحاب و التأجيل:

إلغاء البرنامج أو التأجيل من قبل الكلية:

- إذا قامت الكلية بإلغاء أو تأجيل البرنامج لأي سبب، على سبيل المثال لا الحصر (قلة عدد المسجلين)، يُمنح المتدرب خيار استرداد المبلغ كاملاً، أو التحويل لبرنامج آخر حسب قيمة البرنامج.
- في حال كانت قيمة البرنامج المحول إليه أعلى من البرنامج الأصلي، يلتزم المتدرب بسداد فرق القيمة قبل بداية البرنامج الجديد.
- في حال كانت قيمة البرنامج الجديد أقل، فيتم إعادة فرق القيمة وفق الإجراءات المعمول بها.



آلية الدفع:

- التحويل البنكي إلى الحساب المعتمد للكلية، حسب الأيبان المتوفر لكل برنامج أو دورة.
- الدفع الإلكتروني عبر المنصات الرسمية المعتمدة بالكلية مثل جيل بي - تابي) بحسب لكل برنامج أو دورة.
- الدفع عبر البطاقات البنكية (مدى) - فيزا - ماستر كارد).
- ملاحظة: يجب على المتدرب إرسال إيصال التحويل خلال ٢٤ ساعة لتأكيد الحجز (في حال الدفع عن طريق التحويل).





ملاحظات إضافية:

- جميع الطلبات المتعلقة بالانسحاب والتأجيل وغيرها تقدّم عبر التذاكر الإلكترونية الخاصة بالكلية على الرابط التالي: <https://uq.sa/ZyWotN>
- يُتاح التسجيل المتأخر بعد دفع كامل الرسوم، حسب طبيعة وعدد ساعات البرنامج، ولا يُعوّض المتدرب عن الساعات التي فاتته قبل التسجيل
- الخصومات محددة بفترة زمنية أو عدد مقاعد معينة، وقد يتم تعديلها أو إلغاؤها دون إشعار مسبق وفقاً لسياسات الكلية.
- عدم إرسال إيصال السداد خلال المدة المحددة قد يؤدي إلى إلغاء الحجز.
- يعاد المبلغ خلال مدة تتراوح من ٧ إلى ١٤ يوم عمل حسب آلية الدفع.
- تعاد رسوم البرنامج على نفس بيانات البطاقة البنكية المودع منها.
- تحتفظ الكلية بحقها في تعديل هذه السياسات بما يتناسب مع مصلحة العمل وطبيعة كل برنامج، وعلى المتدرب متابعة التحديثات عبر المنصات المعتمدة



صفحة الموقع الإلكتروني التي توضح تفاصيل الشهادة
الاعترافية من قبل الجهة المانحة لها:

<https://learn.microsoft.com/en-us/credentials/certifications/data-analyst-associate/?practice-assessment-type=certification>

شكرا لكم

 Applied_ptc@uqu.edu.sa  @TAC_UQU



جامعة أم القرى
الكلية التطبيقية