

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: دبلوم التسويق التطبيقي
رقم التصنيف: 4140102
مستوى المؤهل: دبلوم متوسط
القسم العلمي: دبلومات
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (نعم)
تاريخ آخر مراجعة: 2024/11/1م

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6	ج. المنهج الدراسي:
11	د. القبول والدعم الطلابي:
13	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
14	ز. ضمان جودة البرنامج:
21	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

مكة المكرمة - الكلية التطبيقية – العزيزية (طلاب)
مكة المكرمة - الكلية التطبيقية - ريع ذاخر (طالبات)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يتم إكساب خريجين دبلوم التسويق التطبيقي العديد من المعلومات و المهارات التي تؤهلهم للعمل في القطاع القطاع الحكومي أو الخاص ، وتشمل خيارات العمل المحتملة ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:
(من واقع دليل التصنيف السعودي الموحد للمهن)
وكيل دعاية وإعلان (333901)
وسيط عقاري (333403)
منظم مزادات (333902)
منسق فعاليات (333202)

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

يؤهل دبلوم التسويق التطبيقي الخريجين للحصول على عدة وظائف في المؤسسات الحكومية والخاصة.

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		1. لا يوجد مسارات بالبرنامج



7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
36 ساعة (اجتياز مقررات المستوي الأول و المستوي الثاني) سنوات الدراسة: سنة + تدريب تعاوني (الصيفي)	1. دبلوم مشارك
60 ساعة	2. دبلوم متوسط

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (60)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متخصصة بمجال التسويق يمتلكون المعرفة المتعمقة والقدرة على الإبداع والابتكار وخدمة المجتمع لتلبية احتياجات سوق العمل .

2. أهداف البرنامج:

1. تأهيل الطلاب نظرياً وعملياً في مجال التسويق وإكسابهم المهارات اللازمة بما يتماشى مع فلسفة مفهوم التسويق الحديث في سوق العمل.
2. تدريب الطلاب على التطبيقات العملية المتخصصة، لإكسابهم المهارات والقدرات العملية، للعمل بكفاءة عالية في مجالات ووظائف قطاعات الأعمال المختلفة في المملكة.
3. تنمية قدرة الطلاب على استخدام تقنية المعلومات في اتخاذ القرارات المتخصصة، وإعدادهم لاستخدامها بمهارة عالية في وظائف متخصصة على المستويات المباشرة والمساندة في قطاعات الأعمال المختلفة في المملكة.
4. تنمية قدرة الطلاب على فهم المواضيع المتعلقة بالتسويق والمتخصصة فيه، والمعضلات التي تطرأ عليه، وكيفية التعامل معها، من خلال تزويدهم بالمفاهيم النظرية، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم باستخدام مفهوم المواقف الافتراضية والتطبيقات العملية المختلفة .
5. إعداد الطلبة نفسياً وعلمياً للتعامل بفعالية وكفاءة مع المشاكل والتحديات المتوقعة للوظائف التخصصية على المستويين المباشر والمساندة في مؤسسات قطاعات الأعمال المختلفة في المملكة.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم في نهاية البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:

تحديد المعرفة لأساسيات والمصطلحات والنظريات والمباني المرتبطة في مجال لتسويق وتطبيقه على مشاكل التسويق في بيئة أعمال تكنولوجية متغيرة .



1ع	تحديد المعرفة لأساسيات التسويق وتطبيقها على مشاكل وبحوث التسويق في بيئة أعمال تكنولوجية متغيرة، مع توضيح المفاهيم المختلفة المتعلقة بالتسويق مثل المزيج التسويقي
2ع	يستعرض وظيفة التسويق والدور الذي يلعبه في تحقيق النجاح التنظيمي في أنواع مختلفة من المنظمات والمواقف.
3ع	يناقش الإشكاليات المعاصرة في مجال التسويق والتعامل معها بأسلوب علمي.
المهارات في نهاية البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	
1م	يستخدم التقنية الرقمية والمعارف التسويقية لأداء المهام ومعالجة البيانات في سياقات أعمال متعددة .
2م	يستخدم مهارات تحليل القرارات وحل المشكلات من خلال المشاركة والتفكير النقدي والربط بأدبيات التسويق الحالية والتطورات الجديدة في بيئة التسويق .
3م	يتواصل بفعالية من خلال أساليب متعددة لنقل الأفكار والمعارف والمهارات في مجال التسويق .
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يطبق معايير النزاهة والتكافل والسلوك الأخلاقي في مختلف المجالات الأكاديمية والمهنية المرتبطة في مجال التسويق
2ق	يظهر الاستقلالية وتحمل المسؤولية في السياقات المختلفة الفردية والجماعية .
3ق	يطبق مهارات التعلم الذاتي المستمر لتطوير الكفاءة والاحترافية في التسويق، مع تبني الابتكار والإبداع كمبادئ أساسية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
		0	إجباري	متطلبات الجامعة
		0	اختياري	
%23	14	5	إجباري	متطلبات الكلية
		0	اختياري	
%67	40	15	إجباري	متطلبات البرنامج
		0	اختياري	
				مشروع التخرج
%10	6	1		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%100	60	21		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	4		إجباري	اللغة إنجليزية 1	AP1301	المستوى 1
برنامج	2		إجباري	مبادئ الاقتصاد	APAM1502	
برنامج	2		إجباري	مبادئ إدارة الأعمال	APAM1503	
برنامج	3		إجباري	مبادئ التسويق	APAM1504	
برنامج	3		إجباري	سلوك المستهلك	APAM1505	
كلية	2		إجباري	الثقافة الإسلامية (1)	AP1310	
برنامج	2		إجباري	مبادئ الإحصاء	APAM1507	
برنامج	3		إجباري	مبادئ محاسبة	APAM2508	المستوى 2

نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	4	AP1301	إجباري	اللغة إنجليزية 2	AP1302	
برنامج	3	APAM1505	إجباري	مهارات البيع	APAM2510	
برنامج	3		إجباري	الاتصالات التسويقية المتكاملة	APAM2511	
برنامج	3	APAM1504	إجباري	تسويق الخدمات	APAM2513	
كلية	2		إجباري	تقنية	AP1202	
كلية	2		إجباري	مهارات التأهيل المهني	AP1510	المستوى 3
برنامج	3	APAM1504	إجباري	إدارة المنتج والعلامة التجارية	APAM3515	
برنامج	3	APAM1504 APAM2511	إجباري	التسويق الرقمي	APAM3516	
برنامج	3	APAM1504	إجباري	التسويق الدولي	APAM3517	
برنامج	2	APAM1503	إجباري	مصطلحات تسويقية باللغة الإنجليزية	APAM3518	
برنامج	2	APAM1503	إجباري	ريادة الأعمال	APAM3519	
برنامج	3	APAM1504	إجباري	بحوث التسويق	APAM3520	
برنامج	6		إجباري	التدريب التعاوني	APAM4901	المستوى 4

* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيفات المقررات المحدثة دبلوم التسويق التطبيقي 2025](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

المقررات (رمز المقرر)									
المهارات									
ق3	ق2	ق1	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
	1			1	1	1		1	مبادي إدارة الأعمال APAM1503
1	1	1	1	1	1		1	1	مبادئ التسويق APAM1504
	1			1	1		1	1	سلوك المستهلك APAM1505
	2	2		2	2		2	2	مهارات البيع APAM2510
2			2	2	2		2	2	الاتصالات التسويقية المتكاملة APAM2511
	2	2	2	2	2		2	2	تسويق الخدمات APAM2513
3		3	3	3	3		3	3	إدارة المنتج وعلامة تجارية APAM3515
3	3		3		3		3	3	التسويق الرقمي APAM3516
3	3	3		3	3	3	3	3	التسويق الدولي APAM3517
3			3					3	مصطلحات تسويقية باللغة الإنجليزية APAM3518
3		3	3	3	3	3	3	3	بحوث التسويق APAM3520
	3	3		3	3			3	التدريب التعاوني APAM4901

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- تركز سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم في البرنامج على التعليم على الطالب وأن يكون الطالب فعالاً وإيجابياً في العملية التعليمية لذلك يتم استخدام استراتيجيات متنوعة في التعليم والتعلم وفق مجالات التعلم كما يوضحه الجدول التالي:

<ul style="list-style-type: none"> • مجال نواتج التعلم 	<ul style="list-style-type: none"> • الاستراتيجيات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • المعرفة والفهم 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات • أمثلة توضيحية • التدريبات الأسبوعية • مناقشات الجماعية • العروض التقديمية • المشاريع • التعلم التفاعلي
<ul style="list-style-type: none"> • المهارات 	<ul style="list-style-type: none"> • العروض التقديمية • دراسات الحالة • البحوث • الأنشطة جماعية • حل المشكلات • العصف الذهني
<ul style="list-style-type: none"> • القيم والاستقلالية والمسؤولية 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات الجماعية والفردية المنزلية • التعليم التعاوني • التعليم الذاتي • العروض التقديمية • المجموعات الصغيرة • دراسات الحالة • تكاليف

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).



يجب على البرنامج وضع خطة لتقييم مخرجات التعلم في البرنامج (يجب تقييم جميع مخرجات التعلم مرتين على الأقل في دورة برنامج البكالوريوس ومرة واحدة في الدرجات الأخرى).

طرق التقييم		مجالات المخرجات
طرق التقييم غير مباشرة	طرق التقييم المباشرة	
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الاستبيانات التي تقيس آراء أصحاب المصلحة (أصحاب العمل - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين...) حول جودة البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الاختبارات الشفهية • المشاركة • المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> • المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الاستبيانات التي تقيس آراء أصحاب المصلحة (أصحاب العمل - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين...) حول جودة البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم العروض التقديمية • تقييم الواجبات • تقييم المشاريع • تقييم الأنشطة البحثية • تقييم التدريبات الأسبوعية • تقييم دراسات الحالة • تقييم الاختبارات بالمقررات المرتبطة • تقويم التدريب التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> • المهارات
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الاستبيانات التي تقيس آراء أصحاب المصلحة (أصحاب العمل - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين...) حول جودة البرنامج العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة • التكاليفات الفردية والجماعية • المشاريع • التدريبات الأسبوعية • دراسات الحالة 	<ul style="list-style-type: none"> • القيم والاستقلالية والمسؤولية

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- يكون القبول في البرنامج ضمن الضوابط والإجراءات والإطار الزمني للقبول في الجامعة.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد برنامج تهيئة للطلبة المستجدين (ملتقى المستجدين).
- توزيع الطلبة على مرشدين أكاديميين.
- توفير دليل البرنامج وخطته الدراسية على موقع الكلية.
- توزيع المطويات التعريفية على الطلاب أثناء ملتقى المستجدين السنوي.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين إلكترونياً من خلال المنظومة الأكاديمية.
- تخصيص ساعات مكتبية وساعات للإرشاد الأكاديمي لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس هيئة تدريس.
- جداول معلنة للساعات المكتبية.
- وحدة الإرشاد النفسي:
- تهدف إلى تقديم برامج واستشارات نفسية متخصصة للطلاب لمساعدتهم على التغلب على المشكلات التي يواجهونها ورفع مستوى الصحة النفسية بما يتناسب مع شخصياتهم وقدراتهم، بالإضافة إلى تقديم الإرشاد الاجتماعي للطلاب الذين يواجهون نفس المشكلات.
- وحدة الإرشاد الاجتماعي:

- تهدف إلى تقديم برامج واستشارات اجتماعية متخصصة ودورات إرشادية للطلاب لمساعدتهم على التغلب على المشكلات الاجتماعية التي قد يواجهونها وتحقيق التوافق الاجتماعي وتحسين مهاراتهم الاجتماعية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يقدم البرنامج والجامعة خدمات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بعدة طرق، وتتضمن الخدمات ما يلي:

- تخصيص مقاعد لهم في وسائل نقل الطلبة.
- تخصيص دورات مياه لهم في كافة مباني الجامعة.
- تخصيص مقاعد وطاولات لهم في كافة قاعات الدراسة.
- الاهتمام بمواعيد دراستهم ومراعاة قرب الفصول الدراسية في هذا الشأن.
- تعريفهم بالنوادي الطلابية وأنشطة الطلبة وإعدادهم بما يتناسب مع احتياجاتهم الخاصة.
- إشراكهم في لقاءات الطلبة من خلال دعوتهم لهذه اللقاءات واستطلاع آرائهم حول جودة خدماتهم.
- التواصل مع المراكز والشركات ذات العلاقة بتقديم الخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة لتوفير كافة متطلباتهم التعليمية من تجهيزات وكتب وتقنيات ووسائل سمعية وبصرية وغيرها.
- إعفائهم من رسوم كافة الخدمات الطلابية وجميع المشتريات من خدمات المحلات داخل الحرم الجامعي والاتفاق مع التجار والمستثمرين في هذا الشأن.
- دعوتهم للمشاركة في المراكز الصيفية التي تنظمها الجامعة. • مساعدتهم في الحصول على فرص عمل في موسم الحج لدى الشركات بما فيها شركات الطوافة.
- منحهم الأولوية في برامج التشغيل الذاتي.

الطلاب المتعثرين دراسياً:

- يتم رصد المتعثرين دراسياً من خلال الإحصائيات المتوفرة بالأنظمة الإلكترونية للجامعة.
- يتم بحث أسباب التعثر للطلاب وتصنيف الحالات
- تعد برامج لعلاجية وفقاً للأسباب التعثر

للطلاب الموهوبين:

- يتم دعم الطلبة الموهوبين في تنمية مهاراتهم والمشاركة في الفعاليات داخل المؤسسة وخارجها

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
2	1	1		التسويق	ادراة الأعمال	أستاذ مشارك
6	3	3		التسويق	ادراة الأعمال	أستاذ مساعد
4	2	2		في تخصصات الإدارة المختلفة	ادراة الأعمال	محاضر
						معيد
2	1	1		التعليم الإلكتروني	الحاسب الألي	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1		سكرتارية	سكرتارية	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- مناقشة مدى ملاءمة بعض الكتب المدرسية والمراجع المعتمدة في الاجتماعات بناءً على ملاحظات مدرسي المقرر وتقديم التوصيات للنظر فيها.
- النظر في اقتراحات أو ملاحظات مدرسي المقرر المذكورة في تقارير المقرر في نهاية كل فصل دراسي.
- مراجعة مدى كفاية المصادر التعليمية من حيث عدد المستفيدين أو المستفيدات بشكل دوري.
- التواصل المستمر مع المكتبة المركزية بجامعة أم القرى لتسهيل عملية الاستعارة.
- عقد دورات تدريبية عن بعد لتدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على نظم التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

- إيجاد آليات وبرمجيات متعددة لسهولة التعلم الإلكتروني.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- قاعات دراسية مناسبة لعدد الطلاب.
- تزويد القاعات الدراسية بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة العرض الرقمية.
- استخدام تقنية الفصول الافتراضية في التدريس.
- إتاحة المقررات الدراسية إلكترونياً على البلاك البورد.
- توجيه الطلاب إلى المصادر والمراجع الموجودة بمكتبي الكلية والجامعة.
- وجود وحدة للمرافق والتجهيزات تقدم تقاريرها بصفة دورية عن المرافق والتجهيزات متضمن خطة التحسين.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- قاعات دراسية مناسبة من حيث الإضاءة والتهوية.
- وجود خطة للإخلاء والطوارئ، مراجعة ومحدثة بصفة دورية.
- توفير أدوات الأمن والسلامة.
- تدريب المختصين والطلاب على خطة الإخلاء والطوارئ.
- تدريب الطلاب والموظفين على أعمال الإسعافات الأولية.
- المراجعة الدورية لإجراءات الأمن والسلامة وإجراء الصيانة اللازمة.
- التعاون مع المؤسسات المجتمعية لتعريف الطلاب بالأخطار الصحية التي تواجههم.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يتبع البرنامج نظام الجودة وفق الدليل المؤسسي:

<https://uqu.edu.sa/quality/123600>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.



- مراجعة توصيفات المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب في البرنامج.
- مراجعة تقارير المقررات وخططها التطويرية.
- عمل استبيانات لاستطلاع رأي طلاب البرنامج لمعرفة رأيهم في محتواها.
- التغذية الراجعة من الطلاب حول هذه المقررات.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

على مستوى الطلاب:

- التأكد من التزام الأعضاء في الشطرين بتدريس المقررات وفق التوصيف المعتمد.
- مراجعة النتائج والتقديرات في الشطرين لتحديد التباينات الواضحة بين الشعب وتوجيه أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى أسها توحيد الاختبارات الفصلية والنهائية.

على مستوى أعضاء هيئة التدريس:

- مراجعة أعباء أعضاء هيئة التدريس في الشطرين والتأكد من توازنها.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تقييمات المقررات الدراسية للطلاب المكتملة لجميع المقررات في كل فصل دراسي.
- استخدام نتائج الطلاب كمؤشر لتقييم مخرجات التعلم
- أخذ رأي صاحب العمل حول كفاءة الخريج بعد 6 أشهر من التوظيف
- إعداد وتنفيذ خطة قياس مخرجات التعلم على مدار عامين.
- مراجعة استبانات الطلاب للمقررات والبرنامج.
- مراجعة استبانات الخريجين.
- مراجعة نتائج الطلاب.
- قيام أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- الرأي المستقل.
- استطلاع آراء المستفيدين وأرباب العمل.

5. تقويم جودة البرنامج



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	- استبيانته تقويم الأداء لقيادة البرنامج موجهة لأعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	استبانة تقييم المقرر والبرنامج وخبرة الطلبة.	- استطلاعات الرأي. - المقابلات والزيارات. - مراجعة نتائج الطلاب.	نهاية كل فصل دراسي
المرافق والتجهيزات	استبانات المستفيدين أعضاء هيئة التدريس والطلاب	استطلاعات الرأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب في المرافق والتجهيزات	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	هيئة التدريس - الطلاب	- استطلاعات الرأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في جودة مصادر التعلم	نهاية كل فصل دراسي
التسجيل والإرشاد الأكاديمي	الطلاب	استبانة رأي الطلاب في جودة التسجيل والإرشاد الأكاديمي	نهاية كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	الطلاب	- استطلاعات الرأي الطلاب في جودة الخدمات الطلابية	نهاية كل فصل دراسي
الخدمات الإلكترونية	هيئة التدريس - الطلاب	- استطلاعات الرأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الخدمات الإلكترونية	نهاية كل فصل دراسي
الشراكات	- الهيئات والمراكز العلمية ذات الصلة -	- استطلاعات الرأي. - المقابلات. - الرأي المستقل.	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).



6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	التعليم والتعلم: تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعليم في البرنامج، على مقياس من خمس سنوات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
2	KPI-P-02	التعليم والتعلم: تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.25	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس سنوات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
3	KPI-P-03	التعليم والتعلم: معدل التخرج بالوقت المحدد	%70	منن خلال الإحصائيات و حسب نسبة طلاب الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
4	KPI-P-04	التعليم والتعلم: معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	%90	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	سنويًا (نهاية العام الدراسي)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
5	KPI-P-05	التعليم والتعلم: مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	لا ينطبق	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت)	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
6	KPI-P-06	التعليم والتعلم: توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج بكالوريوس	60%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا ب. التحقوا برامج البكالوريوس س خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
7	KPI-P-07	التعليم والتعلم: تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
8	KPI-P-08	هيئة التدريس: نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	25 : 1	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس	سنويًا (بداية العام الدراسي)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				بدوام كامل او ما يعادله بالبرنامج	
9	KPI-P-09	هيئة التدريس: النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%40	من خلال الاحصائيات وحساب نسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوا كامل الذين نشروا بحثاً واحدا على الأقل خلال السنة ال اجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	سنويًا (بداية العام الدراسي)
10	KPI-P-10	هيئة التدريس: معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحدا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
11	KPI-P-11	هيئة التدريس: معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	2	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام	سنويًا (نهاية العام الدراسي)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).	

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة:	851141114462/190356
تاريخ الجلسة:	1446/11/22

