



## توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: الدبلوم المتوسط في التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي:
مستوى المؤهل: الدبلوم المتوسط في التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية
القسم العلمي:
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد ( ✓ ) مطور ( )
تاريخ آخر مراجعة:

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



### جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: ..... 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ..... 3
- ج. المنهج الدراسي: ..... 4
- د. القبول والدعم الطلابي: ..... 7
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ..... 8
- ز. ضمان جودة البرنامج: ..... 9
- ح. اعتماد التوصيف: ..... 13



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

### 1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة أم القرى بمكة المكرمة / كلية .....

### 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

البرنامج لا يدرس في فروع.

### 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

### 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- مصمم/ة جرافيك للعمل في مكاتب التصميم الجرافيكي والمطبوع ووكالات الاعلان.
- مصمم/ة جرافيك للعمل في المؤسسات الطباعية والصحف ودور النشر.
- مصمم/ة واجهات مواقع الانترنت.
- مصمم/ة رسوم متحركة.

### 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- مكاتب التصميم الجرافيكي والمطبوع ووكالات الاعلان.
- المؤسسات الطباعية والصحف ودور النشر وتصميم وطباعة التغليف كجريدة عكاظ والرياض ومكة وغيرها.
- إدارات العلاقات العامة والتسويق بالمؤسسات الخاصة والشركات والقطاعات الحكومية والاستثمارية كوزارة الحج وشركة وادي مكة للتقنية.
- الجهات والشركات المختصة بالسياحة، الآثار كوزارة الثقافة وهيئة التراث والسياحة.

### 6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		1. لا يوجد

### 7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
36	1. الدبلوم المشارك في التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية

### 8. إجمالي الساعات المعتمدة: (60)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### 1. رسالة البرنامج:

إعداد مصمم قادر على مواكبة التطورات في مجال التصميم الجرافيكي، والنهوض بثقافة التواصل البصري محليا، وتحفيز البحث العلمي والتعلم المستمر ومواكبة المستجدات في مجال التخصص لتحقيق أهداف رؤية المملكة 2030.

## 2. أهداف البرنامج:

- تأهيل كفاءات متخصصة في مجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية لسد حاجة سوق العمل.
- توظيف الممارسات في مجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية في ضوء الاقتصاد المعرفي.
- تفعيل دور التقنية لمواكبة المستجدات في مجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية لتحسين جودة الحياة.
- الالتزام بالأخلاقيات المهنية والدفع بعملية الابتكار في مجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية لتحقيق التميز محليًا وإقليميًا.

## 3. نواتج تعلم البرنامج\*

### المعرفة والفهم

- |    |  |
|----|--|
| 1ع | يشرح المعارف والأسس والمصطلحات بمجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية.                     |
| 2ع | يتعرف على خطوات وأساليب التفكير الابتكاري باعتباره أساس عملية التصميم.                       |
| 3ع | يعرف الاتجاهات الحديثة الخاصة بتكنولوجيا الإنتاج في مجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية. |

### المهارات

- |    |   |
|----|---|
| 1م | يمارس مهارات التفكير الإبداعي لإيجاد الحلول للمشكلات التي تعترضه أثناء عملية التصميم.                 |
| 2م | يميز بين تقنيات الإنتاج في مجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية ويحدد المناسب منها لطبيعة التصميم. |
| 3م | يجيد استخدام محركات البحث العلمي لمواكبة أحدث مستجدات مجال التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية.        |
| 4م | يقدم الحلول التصميمية للمشكلات الاجتماعية، الاقتصادية، الصحية والثقافية لتحقيق رؤية المملكة 2030م.    |

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

- |    |   |
|----|---|
| 1ق | يتكيف مع الظروف والمواقف المهنية المختلفة في العمل الفردي أو الجماعي.   |
| 2ق | يلتزم بأخلاقيات المصمم المهنية ومراعاة حقوق الملكية الفكرية.            |
| 3ق | يظهر القدرة على التعلم الذاتي والتطوير الشخصي والمهني.                  |
| 4ق | يشارك في تنمية قيم: الانتماء الوطني، الديمقراطية، التسامح، وقبول الآخر. |

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

## ج. المنهج الدراسي:

### 1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
23.3%	14	5	إجباري	متطلبات الكلية
66.6%	40	15	إجباري	متطلبات البرنامج
10%	6	1	إجباري	التدريب التعاوني
100%	60	21		الإجمالي

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى الأول	AP1301	اللغة الإنجليزية 1	إجباري	-	4	كلية
	AP1310	الثقافة الإسلامية 1	إجباري	-	2	كلية
	APGD140 1	نظريات الاتصال البصري	إجباري	-	2	برنامج
	APGD140 2	أساسيات التصميم بالحاسب 1	إجباري	-	3	برنامج
	APGD140 3	مبادئ التصميم الجرافيكي	إجباري	-	3	برنامج
	APGD140 4	التصوير الفوتوغرافي والرقمي	إجباري	-	2	برنامج
	APGD140 5	مصطلحات في التصميم الجرافيكي	إجباري	-	2	برنامج
المستوى الثاني	AP1302	اللغة الإنجليزية 2	إجباري	AP1301	4	كلية
	AP1201	مدخل في الذكاء الاصطناعي	إجباري	-	2	كلية
	APGD140 6	الوسائط الرقمية والتصميم التفاعلي	إجباري	-	3	برنامج
	APGD140 7	أساسيات التصميم بالحاسب 2	إجباري	APGD140 2	3	برنامج
	APGD140 8	تصميم الهوية التجارية	إجباري	APGD140 1	3	برنامج
	APGD140 9	تصميم الإعلان	إجباري	APGD140 1	3	برنامج
<b>الدبلوم المشارك 36 ساعة</b>						
المستوى الثالث	AP1510	مهارات التأهيل المهني/ بيئة العمل	إجباري	-	2	جامعة
	APGD241 0	التصميم الرقمي والمطبوع	إجباري	-	3	برنامج
	APGD241 1	تصميم التايوجرافي	إجباري	-	3	برنامج
	APGD241 2	تصميم واجهات المستخدم	إجباري	-	3	برنامج
	APGD241 3	تصميم الرسوم المتحركة	إجباري	-	3	برنامج
	APGD241 4	تصميم الألعاب	إجباري	-	2	برنامج
	APGD241 5	تصميم التغليف	إجباري	-	2	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)
المستوى الرابع 4	APGD290 1	التدريب التعاوني	إجباري	AP1510	6	برنامج

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيفات المقررات

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم			
ق4	ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
											AP1301
											AP1310
		1				1	1		1	1	APGD1401
		1		1		1	1			1	APGD1402
		1				1				1	APGD1403
	1					1	1			1	APGD1404
	1		1				1			1	APGD1405
											AP1302
											AP1201
						2		2		2	APGD1406
		2	2				2		2	2	APGD1407
	2	2				2	2			2	APGD1408
2	2	2		2		2				2	APGD1409
											AP1510
			3		3	3			3	3	APGD2410
	3		3				3	3		3	APGD2411

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق.4	ق.3	ق.2	ق.1	م.4	م.3	م.2	م.1	ع.3	ع.2		ع.1
		3	3		3		3	3		3	APGD2412
		3	3	3		3	3		3	3	APGD2413
		3	3			3	3	3	3	3	APGD2414
		3	3		3			3	3		APGD2415
4	4		4		4	4	4	4	4	4	APGD2901

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد). 09i89

## 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

أنساق إستراتيجيات التعليم مع مجالات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات 2022				التسلسل
مجالات نواتج التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات 2022			الاستراتيجية	
قيم ومسؤولية واستقلالية	مهارات	معرفة وفهم		
		√	المحاضرات النظرية	1.
√	√	√	الحوار والمناقشة (حلقات النقاش، المجموعات الحوارية)	2.
		√	العصف الذهني	3.
√	√	√	التعلم التعاوني (العمل في مجموعات، ورش العمل)	4.
√	√		التمرين العملي والمشاريع	5.
√			العروض التقديمية	6.
		√	الأبحاث ودراسة حالة (عرض الأمثلة، الأبحاث المستقلة، الموسوعات، المقالات المنشورة)	7.
√			استبيان	8.

## 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال  
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

اتساق طرق التقييم مع مجالات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات		
مجالات نواتج التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات 2022	طريقة التقييم	التسلسل

قيم ومسؤولية واستقلالية	مهارات	معرفة وفهم		
		√	الاختبارات الدورية (تحريرية وشفهية)	1.
	√	√	الاختبارات الفصلية (تحريرية)	2.
√	√	√	ملف الإنجاز (مقالات، رسومات أولية، خرائط ذهنية، مشاريع، حقيبة الأعمال Portfolio، تقارير خطط الأعمال، الأدلة، خطط الإستراتيجيات)	3.
√	√	√	المناقشات الفردية والجماعية	4.
√	√		تقييم الأقران	5.
√			التقييم الجماعي للواجبات (استمارات التقييم الذاتي والجماعي)	6.
√	√	√	الأبحاث والتقارير (الأبحاث الجامعية، التقارير الفردية، التقارير الجماعية، بحث مشروع التخرج)	7.
√			تقرير جهة التدريب (التدريب التعاوني)	8.

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

لقبول الطلاب في البرنامج يجب تلبية المتطلبات العامة للقبول بجامعة أم القرى؛ حيث يتم نشر جميع هذه المتطلبات على موقع عمادة القبول والتسجيل وتبعاً لعدد الطلاب المقبولين سنوياً في القسم.

### 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد لقاءات تعريفية بالبرنامج بداية كل عام جامعي.
- توزيع الأدلة والنشرات التعريفية بالبرنامج على الطلبة.
- تعيين مرشد أكاديمي للطلاب المستجدين.

### 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تقديم الاستشارات الأكاديمية للطلاب.
- وضع القسم آلية الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي ويوضحها لطلاب وطالبات القسم من خلال إعلانات تنشر على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي التابعة للكلية.

### 4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

- توجد بالبرنامج آلية بإشراف المرشد الأكاديمي ومن مهامها متابعة الطلبة المتعثرين ومساعدتهم على الخروج من وضعية التعثر الدراسي.
- توجد آلية لدعم الطلاب الموهوبين.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
						محاضر
						معيد
						الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- استخدام المكتبة العامة للجامعة، وبالتنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج قبل بدء الدراسة بوقت مناسب.
- الاشتراك في قاعدة البيانات بالجامعة والتي تتيح الدخول لمعظم دور النشر العالمية، لتوفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت.
- يحدد عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر او ضمن موقع عضو هيئة التدريس على الويب.
- إرسال قائمة الكتب المطلوب توفيرها بالمكتبة إلى عمادة المكتبات وعميد الكلية بغرض توفيرها وإعلام الطلاب بتوافر الكتب والمراجع والمذكرات.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- يتطلب تنفيذ البرنامج وجود معامل مجهزة بمتطلبات المقررات من أدوات وآلات وأجهزة حاسب، وقاعات نظرية مجهزة بجهاز عرض:

م	المرافق	عدد
1	القاعات	
2	معامل الحاسب	

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان تو افرينة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

توفير السلامة في المعامل عن طريق تحقيق الشروط التالية:

- يجب ان تكون مساحة المعمل مناسبة مع اعداد الطلاب.
- وجود مخارج طوارئ.
- تزويد المعامل بوسائل اضاءة وتهوية طبيعية وصناعية.
- تجهيز المعمل بعدد كافي من نقاط الكهرباء.
- توفير وسال السلامة الأولية مثل طفايات الحريق – صندوق الإسعافات الأولية – وأجهزة انذار.

### ز. ضمان جودة البرنامج:

#### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

### 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة نتائج تقويم المقررات من الطلاب.
- مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب في ضوء رسالة وأهداف القسم.
- عقد لقاءات مع الطلبة المسجلين في المقرر/المقررات المعنية .
- إجراء مقارنات مرجعية مع مقررات مماثلة في برامج مشابهة كليات أخرى.

### 3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

يتم تحديد منسقي المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي، والذي يكون من مهامهم عقد لقاءات دورية للقائمين بتدريس المقررات الدراسية في شطري القسم، لمناقشة تنفيذ استراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية لضمان توحيد وجهات النظر والجهود بين أعضاء الفريق.

### 4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

تتمثل خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير في الآتي:

- من طلاب البرنامج الحاليين لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل الطالب / تقييم الطالب للبرنامج من خلال تقييم مقررات البرنامج/ تقييم الطالب



- للبرنامج في ضوء استبانة معده لهذا الغرض خصيصا استطلاع رأى الطالب بشأن رضاه عن تنفيذ أنشطة المقرر / مصادر التعلم / الإرشاد والدعم الطلابي، استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة، أساليب التقويم المستخدمة
- وفي خطوة لاحقة: من استشاريين و/أو مقومين مستقلين؟ لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل مقيمين خارجيين: الخطة الدراسية / مقررات البرنامج ونواتج تعلم البرنامج واستراتيجيات التعليم واساليب التقويم المستخدمة للمقيم الخارجي / من ثم مناقشة تقرير المقيم الخارجي في جانب القسم العلمي وعمل التوصيات اللازمة لتحويلها لخطط تحسين في البرنامج.
- وأخيرا: من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين؟ تقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل جهات التوظيف والمجتمع الخارجي.
- ثم عقد اجتماعات كل فصل دراسي للجان الاستشارية للبرنامج للمشاركة في عمليات تطوير ومراجعة البرنامج وأنشطة تنفيذه. سيتم استطلاع رأى المجتمع الخارجي وجهات التوظيف بشأن رضاهم عن خصائص الخريجين والمهارات المهنية والشخصية لخريجي البرنامج وكذلك محتويات البرنامج.

#### 5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطلاب، والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي من خلال الاستبيانات، تقرير كفاءة عضو هيئة التدريس من خلال الاستبيانات ورأي الأقران	نهاية العام الدراسي
المرافق والتجهيزات	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب، والموظفين والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين - والمراجع المستقل	بداية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب، والموظفين والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين - والمراجع المستقل	بداية الفصل الدراسي
فاعلية الإرشاد الأكاديمي والتربوي	استبيانات تقويم فاعلية الإرشاد الأكاديمي والتربوي	استطلاع آراء الطلاب	كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	آراء الطلاب - والمراجع المستقل	استطلاع آراء الطلاب - رأي المراجع المستقل لنوعية وطريقة تأدية الخدمات	كل فصل دراسي
مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وصنع القرار	عينة من محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية للبرنامج	استطلاع آراء الطلاب - رأي المراجع المستقل لنوعية وطريقة تأدية الخدمات	كل فصل دراسي
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة	التقرير السنوي للبرنامج.	تقييم نتائج الاجتماعات	أول ونهاية كل فصل دراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
اجراء تقويم دوري شامل كل 5/3 سنوات	الدراسة الذاتية للبرنامج -وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من الدراسة الذاتية	من خلال تحليل نتائج تقييم ودرجات المعايير -ورأي المراجع الخارجي	كل 5/3 سنوات

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

## 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	80 %	النسبة المئوية لمؤشرات أداء اهداف الخطة التشغيلية.	نهاية العام الدراسي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية البرنامج
	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس سنوات في مسح سنوي من الاوراقل.	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	85%	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضها الطلاب للتخرج من البرنامج.	نهاية الحد الأدنى لإتمام البرنامج
	KPI-P-05	معدل استيفاء طلاب السنة الأولى	90%	نسبة الطلاب المستمرين في البرنامج للعام التالي من ذكاء.	نهاية العام الدراسي
	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و / أو الوظيفية / اختبارات الخروج	70%	احصائيات الخريجين الناجحين من الاختبارات المهنية من ذكاء.	بعد التخرج
	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	80%	البرنامج لم يخرج دفعة، ولا يوجد استبيانات خريجين.	بعد التخرج
	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	20%	نسبة الطلاب المسجلين في ذكاء للشعبة العملية والشعبة النظرية.	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	80%	البرنامج لم يخرج دفعة، ولا يوجد استبيانات لجهات التوظيف	بعد التخرج
	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمة المقدمة	4	بيانات تقديرات الطلاب من ذكاء.	نهاية كل فصل دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
4	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1: 15	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	نهاية العام الدراسي
	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	-	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية.	نهاية العام الدراسي
	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	0	متوسط أعضاء هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد.	نهاية العام الدراسي
5	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	1: 1	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الدراسي
	KPI-P-15	معدل عدد البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المنشورة أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة).	نهاية العام الدراسي
	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1: 1	اقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة تدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة).	نهاية العام الدراسي
	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن مصادر التعلم على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي، من حيث: كفايتها وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات)، خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها.	نهاية كل فصل دراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ج. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة ام القرى	جهة الاعتماد:
192777/851281214463	رقم الجلسة:





1447/01/20 هـ

تاريخ الجلسة:

