

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: تدريب تعاوني (دبلوم محاسبة مالية)
رمز المقرر: APFA2901
البرنامج: دبلوم المحاسبة المالية
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخرمراجعة: فبراير – 2025 م



## جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ..... 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ..... 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ..... 4
- د. تقويم جودة التدريب ..... 6
- هـ. اعتماد التوصيف: ..... 7



## أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6 ساعات)
6 ساعات
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الرابع)
المستوى الرابع
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية
(18) أسبوع (.....) يوم (450) ساعة
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر
اجتياز 75% من المقررات الدراسية.
6- نمط التدريب:
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني <input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى) <input type="checkbox"/> عن بعد

## ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	فهم أساسيات الأعمال والممارسات المحاسبية في بيئة العمل في مجالات مثل المعايير الدولية للتقارير المالية والمراجعة والضريبة ... الخ.	1م	-إعداد تقرير التدريب العملي. إعداد العروض التقديمية.	-تقييم تقرير التدريب العملي. تقييم العروض التقديمية. أسئلة شفوية.	المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي.
1.2	توضيح كيفية بناء عناصر النظام المحاسبي والدورة المحاسبية في المنشآت والأنشطة المختلفة.	2م	-إعداد تقرير التدريب العملي. إعداد العروض التقديمية.	-تقييم تقرير التدريب العملي. تقييم العروض التقديمية. أسئلة شفوية.	المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي.
2.0	المهارات				
2.1	تطوير التفكير التحليلي والنقدي من خلال الربط بين ما تم دراسته وما يتم ممارسته في بيئة العمل الفعلية.	2م	-التطبيق العملي. إعداد تقرير التدريب العملي. إعداد العروض التقديمية.	-الزيارات الميدانية. تقييم تقرير التدريب العملي. تقييم العروض التقديمية. أسئلة شفوية.	المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.2	تحليل وتقييم عناصر النظام المحاسبي والمعايير الدولية للتقرير المالي والمعايير الدولية للمراجعة، ومعايير المحاسبة في القطاع العام، والمعايير الدولية للتقرير المالي في المنشآت الصغيرة والمتوسطة الحجم.	م2	- التطبيق العملي. -إعداد تقرير التدريب العملي. -إعداد العروض التقديمية.	-الزيارات الميدانية. - تقييم تقرير التدريب العملي. -تقييم العروض التقديمية. -أسئلة شفوية.	المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي.
<b>3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>					
3.1	فهم القيم الأخلاقية للأعمال المحاسبية.	ق1	-إعداد تقرير التدريب العملي. -إعداد العروض التقديمية.	- تقييم تقرير التدريب العملي. -تقييم العروض التقديمية. -أسئلة شفوية.	المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي.
3.2	إظهار القدرة القيادية والعمل ضمن الفريق متى ما كان مطلوباً، والتواصل الفعال شفويًا وكتابيًا.	ق2	- التطبيق العملي.	-الزيارات الميدانية	المشرف الميداني - المشرف الأكاديمي.

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

## ج. إدارة الخبرة الميدانية

### 1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

- تكون هناك وحدة داخل الكلية لتنسيق عمليات التدريب التطبيقي والمخاطبات مع الجهات التدريبية.
- يحدد مشرف من البرنامج على مجموعة من الطلاب في التدريب التطبيقي.
- يتم تحديد مواصفات الجهات محل التدريب التطبيقي بما يتناسب مع طبيعة البرنامج.
- تعلن قائمة الجهات التي تم عقد شراكات معها في مجال البرنامج للطلاب لاختيار الجهات التي يرغبونها في أي منها.
- تحدد السعة لكل جهة تدريبية.
- يمكن اختيار جهات أخرى من خلال الطالب نفسه لقرنها من مكان اقامته او لأي اعتبارات أخرى ويتم الموافقة عليها من وحدة التدريب التطبيقي بناء على توصية من المشرف (عضو هيئة التدريس).
- يتم تحديد مشرف مقيم من جهة التدريب ويكون هناك تواصل مع المشرف عضو هيئة التدريس من الكلية.

## 2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓	✓	✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				✓	اختيار الطاقم الإشرافي
	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
✓	✓			✓	توفير مصادر التعلم
			✓	✓	التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
✓	✓		✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓	✓		✓		ضبط الحضور والانصراف
✓	✓		✓		تقويم مخرجات التعلم
✓		✓	✓		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

## 3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
- توافر معايير السلامة - مخاطبة الجهة	تجهيزات مكتبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإدارات المالية في القطاع الخاص او الحكومي</li> <li>مكاتب المحاسبين القانونيين</li> <li>البنوك التجارية</li> <li>الشركات المالية</li> </ul>

\* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ  
\*\* متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... إلخ

## 4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

1-توافق مكان التدريب مع مجال التخصص
2-تواجد متخصصين بالمجال في جهة التدريب للإشراف على التدريب
3-إمكانية استيعاب عدد من المتدربين أثناء فترة التدريب

### 5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
كل المخاطر التي من شأنها أن تهدد سلامة الطالب	التأكد من ضوابط السلامة المهنية وتحديد مسؤوليات كل طرف قبل الشروع في التدريب	القوانين التي تقنن السلامة المهنية داخل المنشأة والتي من شأنها أن تضمن سير التدريب بأمن وسلاسة
الإغلاق الكلي أو الجزئي لبعض جهات التدريب	التنسيق مع إدارات أماكن التدريب.	إيجاد بدائل من نفس فئة جهات التدريب
التقلبات المناخية	-الالتزام بتعليمات الجهات المختصة. -عقد ورش للمتدربين توضح لهم أهم المخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء التدريب وكيفية التعامل معها.	-توفير متخصصين للطوارئ. -تدريب الطلبة على أعمال الإسعافات الأولية.

### د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريب	الطلبة	غير مباشر من خلال استطلاع رأي بنهاية التدريب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	رأي الطلاب في أساليب التقييم. (غير مباشر) مدى تحقق المستهدف من مخرجات التعلم (مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم	المتوقع تخرجهم. أعضاء هيئة التدريس. مشرف التدريب من جهة العمل	استبانات تقييم تحقق المخرجات (غير مباشر) تقرير قياس مخرجات التعلم (مباشر)

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190356	رقم الجلسة
1446/11/22 هـ	تاريخ الجلسة

