آلية الترشيح لمنصب عميد عمادة مساندة

أولاً: إجراءات الترشيح لمناصب عمداء العمادات المساندة للمرة الأولى :

1- يقوم وكيل الجامعة المختص ( التابعة له العمادة وفق قرار الصلاحيات ) بترشيح ثلاثة أسماء ممن يرى فيهم الكفاءة لشغل المنصب قبل انتهاء فترة المكلف به بستة أشهر، والرفع بها لمعالي مدير الجامعة .

2- يحيل مدير الجامعة الأسماء المرشحة إلى اللجنة الاستشارية لترشيح القيادات الأكاديمية لتطبيق المعايير والنظر في كفاءة المرشحين .

3- تقوم اللجنة بالتواصل مع المرشحين وطلب سيرهم الذاتية ورؤيتهم المستقبلية لتطوير العمل بالعمادة.

4- تستطلع اللجنة آراء عينة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في المرشحين للمفاضلة بينهم.

5- تقوم اللجنة عند الحاجة بمقابلة المرشحين للتعرف على كفاءتهم .

6- تقوم اللجنة بالمفاضلة الأولية بين المرشحين بناء على المعايير المقررة لترشيح القيادات الاكاديمية للمناصب الإدارية .

7- تعد اللجنة تقريراً عن المرشحين ترتب فيه الأسماء الثلاثة وفق الأفضلية التي توصلت إليها من خلال المعايير والسيرة الذاتية والمقابلة واستطلاع الآراء في المرشحين ويتم الرفع به لمدير الجامعة لاتخاذ القرار المناسب.

ثانياً: إجراءات التجديد لعميد لفترة أخرى :

1- الرفع من قبل وكيل الجامعة المختص لمدير الجامعة بالتجديد للمكلف بالمنصب لفترة اخرى قبل انتهاء الفترة بستة أشهر مع تجنب إعادة الترشيح لأكثر من فترتين ( إلا في الضرورة القصوى وهي عدم توفر كوادر للترشيح على المنصب ) مع مراعاة عدم احتفاظ المعين في منصب بمنصب آخر في وقت واحد .

2- قبل انتهاء فترة العميد الحالية بستة أشهر يتم تقييم العميد الحالي من قبل إدارة الجامعة ممثلة في وكيل الجامعة المختص (لترشيحه لفترة أخرى) يشتمل على عناصر محددة ويعطي وزناً لكل واحد منها وفقاً للنموذج المحدد لذلك.

3- يتم تقييم العميد الحالي من قبل وكلاء العمادة ورؤساء الأقسام أومدراء المراكز وعينة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين ويعطى وزنـاً لكل عنصر وفق نموذج التقييم المحدد لذلك .

4- يكون التقييم النهائي للتجديد العميد الحالي وفقاً للعناصر الآتية:

‌أ) تقييم إدارة الجامعة ممثلة في وكيل الجامعة المختص .

‌ب) تقييم الوكلاء ورؤساء الأقسام ومدراء المراكز وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين

‌ج) معلومات أخرى.