



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر	تدريب ميداني
رمز المقرر	(ACC3415)
البرنامج	البكالوريوس في المحاسبة
القسم العلمي	المحاسبة
الكلية	إدارة الأعمال
المؤسسة	جامعة أم القرى

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٥
١. قائمة مصادر التعلم:	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٦
ز. تقويم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف	٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٩ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الرابعة/ ١٢
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٩	٪٨
٢	التعليم المدمج		
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	تدريب ميداني	٩٩	٪٨٤
٦	أخرى (دراسة حالات - مناقشة تقرير - عروض - إختبارات)	٩	٪٨

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٩
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
	تدريب ميداني	٩٠
٤	أخرى (دراسة حالات - مناقشة تقرير تدريب ميداني - عروض - إختبارات)	٩
	الإجمالي	١٠٨

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:
يعتبر التدريب الميداني لطلاب المحاسبة ضروري باعتبارها أحد أهم المهن في الأعمال ويعمل الطالب بدوام جزئي حوالي ٢٠ ساعة في الأسبوع خلال الفصل الدراسي. يعطى هذا المقرر بالتزامن مع مقرر نظم المعلومات المحاسبية وبينما يتعرف الطالب على أحد أنظمة تخطيط موارد المنشأة ERP في مقرر نظم المعلومات المحاسبية يوجه الطالب للتدريب في أحد منشآت الأعمال التي تستخدم ذات النظام للربط بين الجانب النظري والعمل. بالإضافة يحث هذا المقرر الطلاب على الأتمتة واستكشاف المحتوى وإنشاء الأتمتة من خلال تعزيز قدرة الطالب على استخدام التكنولوجيا الناشئة من أتمتة العمليات الروبوتية RPA للعمليات المحاسبية باستخدام Excel Macro او Microsoft Power BI وذلك لإعداد طلاب المحاسبة لمكان العمل المتطور وهم يملكون فهماً أعمق للبيانات والتكنولوجيا والعمليات المرتبطة بإدارة التكنولوجيا.

٢. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف المقرر الى ربط الجانب النظري بالجانب العملي لمهنة المحاسبة من خلال تمكين دخول الطالب/ة للحياة العملية والاختلاط بمن هم أكثر خبرة في المهنة بشكل جزئي من خلال ممارسة استخدام الحاسب الآلي في التطبيقات المحاسبية المختلفة وكذلك نظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP) لإنتاج تقارير مالية دقيقة في الوقت المناسب. ويعزز الاستخدام الفاعل لتقنية المعلومات والاتصالات في التقارير المالية باستخدام البرامج الإلكترونية Microsoft Power BI و Excel لتطوير حلول الأتمتة وحل المشكلات.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
١,٠	المعرفة والفهم
١,١	فهم أساسيات الأعمال والممارسات المحاسبية في بيئة العمل في مجالات نظم المعلومات المحاسبية.
١٤	

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
٢ع	توضيح كيفية بناء عناصر النظام المحاسبي الالكتروني والدورة المحاسبية في المنشآت والأنشطة المختلفة.	١,٢
	المهارات	٢,٠
١م	تطوير التفكير التحليلي والنقدي من خلال الربط بين ما تم دراسته وما يتم ممارسته في بيئة العمل الفعلية.	٢,١
٢م	تحليل وتقييم عناصر نظام المعلومات المحاسبي الرقمي واستخدام التكنولوجيا الناشئة في أتمتة العمليات المحاسبية	٢,٢
	القيم	٣,٠
١ق	فهم القيم الأخلاقية للأعمال المحاسبية.	٣,١
٢ق	إظهار القدرة القيادية والعمل ضمن الفريق متى ما كان مطلوباً، والتواصل الفعال شفويًا وكتابيًا.	٣,٢

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	الإطار النظري للأعداد المهني (تعريف التدريب الميداني وأهميته وأهدافه، وأساليبه ودور المشرفين).	٣
٢	تحديد المنشآت التي تمارس فيها مهنة المحاسبة والمراجعة، والأسس التي تقوم عليها الممارسة المهنية.	٣
٣	توزيع الطلاب في مجموعات صغيرة أو أفراد على المنشآت المختلفة تحت إشراف مزدوج (إشراف من قبل القسم وإشراف من قبل منشأة التدريب) والتواصل مع المنشآت	٣
٤	التعرف على منشأة التدريب، والمشاركة في الأعمال المحاسبية، وفهم النظام المحاسبي لمنشأة التدريب	تدريب ميداني ١٢٠-١٦٠ ساعة في الفصل الدراسي
٥	مناقشة التقرير النهائي بالتعاون مع المشرف الأكاديمي والمشرف في المؤسسة.	٣
	المجموع	١٢

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١,٠	المعرفة والفهم		
١,١	فهم أساسيات الأعمال والممارسات المحاسبية في بيئة العمل في مجالات نظم المعلومات المحاسبية.	ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس والمشرف من جهة التدريب	الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني) الفهم والالتزام بالحضور (المشرف الأكاديمي) تقييم مادة ومنهجية كتابة تقرير التدريب الميداني
١,٢	توضيح كيفية بناء عناصر النظام المحاسبي الالكتروني والدورة المحاسبية في المنشآت والأنشطة المختلفة.	ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس والمشرف من جهة التدريب	الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني) الفهم والالتزام بالحضور (المشرف الأكاديمي) تقييم مادة ومنهجية كتابة تقرير التدريب الميداني
٢,٠	المهارات		
٢,١	تطوير التفكير التحليلي والنقدي من خلال الربط بين ما تم دراسته وما يتم ممارسته في بيئة العمل الفعلية.	أنظر إستراتيجيات التدريس 1.1 اعلاه	<ul style="list-style-type: none"> ➤ القياس المعرفي. ➤ قياس الأداء. ➤ أداء مهام. ➤ حل المشكلات. ➤ تحليل موقف معين.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
٢,٢	تحليل وتقييم عناصر نظام المعلومات المحاسبي الرقمي واستخدام التكنولوجيا الناشئة في أتمتة العمليات المحاسبية	أنظر إستراتيجيات التدريس 1.1 اعلاه	<ul style="list-style-type: none"> تشخيص مشكلة. القياس المعرفي. قياس الأداء. أداء مهام. حل المشكلات. تحليل موقف معين. تشخيص مشكلة.
٣,٠	القيم		
٣,١	فهم القيم الأخلاقية للأعمال المحاسبية.	أنظر إستراتيجيات التدريس 1.1 اعلاه	<ul style="list-style-type: none"> القياس المعرفي. قياس الأداء. أداء مهام. حل المشكلات. تحليل موقف معين. تشخيص مشكلة.
٣,٢	إظهار القدرة القيادية والعمل ضمن الفريق متى ما كان مطلوباً، والتواصل الفعال شفويًا وكتابيًا.	أنظر إستراتيجيات التدريس 1.1 اعلاه	<ul style="list-style-type: none"> القياس المعرفي. قياس الأداء. أداء مهام. حل المشكلات. تحليل موقف معين. تشخيص مشكلة.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار دوري أول		
٢	اختبار نصفي		
٣	اختبار دوري ثاني		
٤	الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني)	١١	٥٠٪
٥	الفهم والالتزام بالحضور (المشرف الأكاديمي)	١٢	٢٠٪
٦	تقييم مادة ومنهجية كتابة تقرير التدريب الميداني	١٣	٣٠٪
٧	مناقشة المقال أو المشروع الفردي أو الجماعي (العروض التقديمية)		-
٨	الأختبار النهائي		-

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

١ - الساعات المكتبية: ٣ ساعات اسبوعياً.
٢ - الارشاد الأكاديمي: توجد لجنة للارشاد الأكاديمي في القسم وفي الكلية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- المجلس الطلابي لكلية إدارة الأعمال، (٢٠٢٠)، دليل الطالب للتدريب الميداني، مطبعة جامعة أم القرى، جامعة أم القرى، كلية إدارة الأعمال، مكة المكرمة، السعودية،
المراجع المساندة	

	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ طالب. - أستوديو مجهز للعرض للطالبات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- سبورة عادية. - سبورة ذكية. - عارض ضوئي للشرائح. - توصيلات لشبكة المعلومات (الإنترنت).
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- اتفاقيات تعاون مع الشركات ومكاتب المحاسبة.

٣. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - عضو هيئة التدريس- قيادات البرنامج- وحدة الجودة	مباشر وغير مباشر (استبيان)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج - وحدة الجودة	غير مباشر (استبيان)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب - عضو هيئة التدريس	مباشر (الاختبارات)
مصادر التعلم	لجنة المناهج بالقسم	مباشر
نتائج التعلم	قيادات البرنامج- وحدة الجودة	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ).
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	