



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| اسم المقرر   | التدريب التعاوني        |
| رمز المقرر   | (ACC4415)               |
| البرنامج     | البكالوريوس في المحاسبة |
| القسم العلمي | المحاسبة                |
| الكلية       | إدارة الأعمال           |
| المؤسسة      | جامعة أم القرى          |

## المحتويات

|                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي:                                           | ٣ |
| ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:                                     | ٣ |
| ١. الوصف العام للمقرر:                                                | ٣ |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر                                                | ٣ |
| ٣. مخرجات التعلم للمقرر:                                              | ٣ |
| ج. موضوعات المقرر                                                     | ٤ |
| د. التدريس والتقييم:                                                  | ٤ |
| ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | ٤ |
| ٢. أنشطة تقييم الطلبة                                                 | ٥ |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:                          | ٥ |
| و - مصادر التعلم والمرافق:                                            | ٥ |
| ١. قائمة مصادر التعلم:                                                | ٥ |
| ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:                                       | ٦ |
| ز. تقويم جودة المقرر:                                                 | ٦ |
| ح. اعتماد التوصيف                                                     | ٦ |



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. الساعات المعتمدة: ٨ ساعة                                                                                                                                           |
| ٢. نوع المقرر                                                                                                                                                         |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> |
| ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري                                                                                                   |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الثالثة/٩                                                                                                                    |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): اكمال ١٣٠ ساعة من الخطة                                                                                                   |
| ٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد                                                                                                               |

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة                                       | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| ١ | المحاضرات التقليدية                               |                       |        |
| ٢ | التعليم المدمج                                    |                       |        |
| ٣ | التعليم الإلكتروني                                |                       |        |
| ٤ | التعليم عن بعد                                    |                       |        |
| ٥ | تدريب ميداني                                      | ٣٠٠-٢٥٠               | ٪١٠٠   |
| ٦ | أخرى (دراسة حالات- مناقشة تقرير- عروض - إختبارات) |                       |        |

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط                                                           | ساعات التعلم |
|---|------------------------------------------------------------------|--------------|
| ١ | محاضرات                                                          | ٨            |
| ٢ | معمل أو إستوديو                                                  |              |
| ٣ | دروس إضافية                                                      |              |
|   | تدريب ميداني                                                     | ٣٠٠-٢٥٠      |
| ٤ | أخرى (دراسة حالات - مناقشة تقرير تدريب ميداني - عروض - إختبارات) | -            |
|   | الإجمالي                                                         | ٣٠٠-٢٥٠      |

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. الوصف العام للمقرر:<br>يعمل الطالب حوالي ٣٠-٥٠ ساعة لكل ساعة معتمدة في هذا المقرر وفق اتفاقية التدريب التي توقع بين الجامعة وجهة التدريب. ويعتبر التدريب التعاوني لطلاب المحاسبة تدريب مهني شامل ويعطي فرصة لتعامل مع بيئة عمل فعلية. وتتم متابعة عملية التعلم ميدانياً بعقد لقاءات دورية بين الطالب المتدرب وعضو هيئة التدريس والمشرف، وينتهي التدريب العملي بنقل تقرير يعده الطالب يعرض فيه تسلسل الأعمال التدريبية التي قام بها والمخرجات التعليمية التي تحققت. |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر<br>يهدف المقرر الى ربط الجانب النظري بالجانب العملي لمهنة المحاسبة من خلال تمكين دخول الطالب/ة للحياة العملية والاختلاط بمن هم أكثر خبرة في المهنة بشكل شامل. ويهدف كذلك لتدريب الطالب/ة على تحمل المسؤولية والتقييد بالأنظمة والمواعيد والتعامل مع أفراد المجتمع في بيئة عملية واقعية مما يكسبهم تقبل المسؤولية واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم في الواقع العملي                                                                         |

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر                                                                                                                           |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | ١,٠ المعرفة والفهم                                                                                                                             |
| ١٤                               | ١,١ فهم أساسيات الأعمال والممارسات المحاسبية في بيئة العمل في مجالات مثل المعايير الدولية للتقارير المالية والمراجعة والذكاة والضريبة ... الخ. |
| ٢٤                               | ١,٢ توضيح كيفية بناء عناصر النظام المحاسبي والدورة المحاسبية في المنشأة والأنشطة المختلفة.                                                     |
|                                  | ٢,٠ المهارات                                                                                                                                   |
| ١م                               | ٢,١ تطوير التفكير التحليلي والنقدي من خلال الربط بين ما تم دراسته وما يتم ممارسته في بيئة العمل الفعلية.                                       |

| رمز<br>مخرج التعلم المرتبط<br>للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢م                                     | تحليل وتقييم عناصر النظام المحاسبي والمعايير الدولية للتقرير المالي والمعايير الدولية للمراجعة، ومعايير المحاسبة في القطاع العام، والمعايير الدولية للتقرير المالي في المنشأة الصغيرة والمتوسطة الحجم. |
| ٣م                                     | كتابة تقرير تسلسل الأعمال التدريبية التي قام بها والمخرجات التعليمية التي تحققت                                                                                                                        |
|                                        | <b>القيم</b>                                                                                                                                                                                           |
| ١ق                                     | فهم القيم الأخلاقية للأعمال المحاسبية.                                                                                                                                                                 |
| ٢ق                                     | إظهار القدرة القيادية والعمل ضمن الفريق متى ما كان مطلوباً، والتواصل الفعال شفويًا وكتابيًا.                                                                                                           |

### ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ساعات الاتصال |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ١ | الإطار النظري للأعداد المهني (تعريف التدريب التعاوني وأهميته وأهدافه، وأساليبه ودور المشرفين).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| ٢ | التعرف على منشأة التدريب، والمشاركة في الأعمال المحاسبية، وفهم النظام المحاسبي لمنشأة التدريب، وتلخيص بعض الحالات المحاسبية (محاسبة مالية- تكاليف إدارية- مراجعة داخلية- محاسبة ضريبية - محاسبة الزكاة - محاسبة حكومية... وغير ذلك من فروع المحاسبة)                                                                                                                                                       |               |
| ٣ | كتابة التقرير (بيانات أولية: أسم المنشأة - مجال عمل المنشأة... الخ)، نشأة المنشأة وتطورها - الهيكل الوظيفي - أقسام وهيكل البناء التنظيمي - أغراض وأهداف المنشأة- الخدمات أو المنتجات التي تقدمها- نوعية البرامج والأنشطة التي تقدمها - علاقة المنشأة بالمنشآت الأخرى- طبيعة دور إدارات المحاسبة في المنشأة- رأس المال في المنشأة محل التدريب الميداني) توقيع الطالب والمشرف الأكاديمي ومشرف منشأة التدريب. |               |
|   | <b>المجموع</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |

### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم                                                                                                                          | استراتيجيات التدريس                                                  | طرق التقييم                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١,٠   | <b>المعرفة والفهم</b>                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                          |
| ١,١   | فهم أساسيات الأعمال والممارسات المحاسبية في بيئة العمل في مجالات مثل المعايير الدولية للتقارير المالية والمراجعة والزكاة والضريبة الخ. | ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس والمشرف من جهة التدريب | الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني)<br>الفهم والالتزام بالحضور (المشرف الأكاديمي)<br>تقييم مادة ومنهجية كتابة تقرير التدريب الميداني |
| ١,٢   | توضيح كيفية بناء عناصر النظام المحاسبي والدورة المحاسبية في المنشآت والأنشطة المختلفة.                                                 | ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس والمشرف من جهة التدريب | الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني)<br>الفهم والالتزام بالحضور (المشرف الأكاديمي)<br>تقييم مادة ومنهجية كتابة تقرير التدريب الميداني |
| ٢,٠   | <b>المهارات</b>                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                          |
| ٢,١   | تطوير التفكير التحليلي والنقدي من خلال الربط بين ما تم دراسته وما يتم ممارسته في بية العمل الفعلية                                     | ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس والمشرف من جهة التدريب | الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني)<br>الفهم والالتزام بالحضور (المشرف الأكاديمي)<br>تقييم مادة ومنهجية كتابة تقرير التدريب الميداني |
| ٢,٢   | تحليل وتقييم عناصر النظام المحاسبي                                                                                                     | ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس والمشرف من جهة التدريب | الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني)                                                                                                  |

| الرمز | مخرجات التعلم                                                                                                                                                                             | استراتيجيات التدريس                                                     | طرق التقييم                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | والمعايير الدولية<br>للتقرير المالي<br>والمعايير الدولية<br>للمراجعة، ومعايير<br>المحاسبة في القطاع<br>العام، والمعيار الدولي<br>للتقرير المالي في<br>المنشآت الصغيرة<br>والمتوسطة الحجم. |                                                                         | الفهم والالتزام بالحضور (المشرف<br>الأكاديمي)<br>• تقييم مادة ومنهجية كتابة<br>تقرير التدريب الميداني                                               |
| ٣,٠   | القيم                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                                                                                                     |
| ٣,١   | فهم القيم الأخلاقية<br>للأعمال المحاسبية.                                                                                                                                                 | ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة<br>التدريس والمشرف من جهة التدريب | الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف<br>المهني)<br>الفهم والالتزام بالحضور (المشرف<br>الأكاديمي)<br>• تقييم مادة ومنهجية كتابة<br>تقرير التدريب الميداني |
| ٣,٢   | إظهار القدرة القيادية<br>والعمل ضمن الفريق<br>متى ما كان مطلوباً،<br>والتواصل الفعال شفويّاً<br>وكتابياً.                                                                                 | ورشة عمل تعليمية بين الطالب وعضو هيئة<br>التدريس والمشرف من جهة التدريب | الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف<br>المهني)<br>الفهم والالتزام بالحضور (المشرف<br>الأكاديمي)<br>• تقييم مادة ومنهجية كتابة<br>تقرير التدريب الميداني |

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم                                                 | توقيت التقييم<br>(بالأسبوع) | النسبة<br>من إجمالي درجة التقييم |
|---|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ١ | اختبار دوري أول                                               |                             |                                  |
| ٢ | اختبار نصفي                                                   |                             |                                  |
| ٣ | اختبار دوري ثاني                                              |                             |                                  |
| ٤ | الأنشطة التدريبية (تقييم المشرف المهني)                       | ١١-٢                        | ٤٠٪                              |
| ٥ | الفهم والالتزام بالحضور (المشرف الأكاديمي)                    | ١١-٢                        | ٣٠٪                              |
| ٦ | تقييم مادة ومنهجية كتابة تقرير التدريب الميداني               | ١٣                          | ٣٠٪                              |
| ٧ | مناقشة المقال أو المشروع الفردي أو الجماعي (العروض التقديمية) |                             | -                                |
| ٨ | الأختبار النهائي                                              |                             | -                                |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| ١ - الساعات المكتبية: ٣ ساعات اسبوعياً.                                 |
| ٢ - الارشاد الأكاديمي: توجد لجنة للإرشاد الأكاديمي في القسم وفي الكلية. |

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

|                      |                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المرجع الرئيس للمقرر | - المجلس الطلابي لكلية إدارة الأعمال، (٢٠٢٠)، دليل الطالب للتدريب الميداني، مطبعة<br>جامعة أم القرى، جامعة أم القرى، كلية إدارة الأعمال، مكة المكرمة، السعودية |
| المراجع المساندة     |                                                                                                                                                                |

|                     |  |
|---------------------|--|
| المصادر الإلكترونية |  |
| أخرى                |  |

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر                                                                       | متطلبات المقرر                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المرافق<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | - قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ طالب.<br>- أستوديو مجهز للعرض للطالبات.                         |
| التجهيزات التقنية<br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)           | - سبورة عادية.<br>- سبورة ذكية.<br>- عارض ضوئي للشرائح.<br>- توصيلات لشبكة المعلومات (الإنترنت). |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)                                            | - اتفاقيات تعاون مع الشركات ومكاتب المحاسبة.                                                     |

## ٣. تقييم جودة المقرر:

| مجالات التقييم                 | المقيمون                                                  | طرق التقييم                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| فاعلية التدريس                 | الطلاب - عضو هيئة التدريس - قيادات البرنامج - وحدة الجودة | مباشر وغير مباشر (استبيان) |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب        | قيادات البرنامج - وحدة الجودة                             | غير مباشر (استبيان)        |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلاب - عضو هيئة التدريس                                 | مباشر (الاختبارات)         |
| مصادر التعلم                   | لجنة المناهج بالقسم                                       | مباشر                      |
| نتائج التعلم                   | قيادات البرنامج - وحدة الجودة                             | غير مباشر                  |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ).  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ٤. اعتماد التوصيف

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم المحاسبة |
| رقم الجلسة   |                   |
| تاريخ الجلسة |                   |