**نموذج (3)**

**تحديد صرف خارج الدوام لبرامج الدراسات العليا المدفوعة (عالي)**

**اسم الجهة/ الإدارة:**

 **المقر/ المبنى:**

**الشهر بالميلادي: العام: م**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الموظف/ة | الجهة | المرتبة | الدرجة | عدد الساعات الشهرية خارج الدوام | رقم الآيبان | الملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

**الملاحظات:**

* يعبأ هذا النموذج من قبل الإدارات المعنية التي تم الاتفاق معها من قبل مجلس عالي
* يرفق شهادة تعريف بالراتب لكل الموظفين المكلفين.
* يرفق تقرير برنت البصمة للموظفين المكلفين.
* يرفق صورة من بطاقة الهوية للموظفين المكلفين.
* يرفق صورة لبطاقة البنك (الآيبان) للموظفين المكلفين.

 **المسؤول/ة:**

 **التوقيع:**

 **التاريخ:**