



”نموذج تعديل شعبة بموافقة مدرس المقرر“

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

رقم الطالب:	اسم الطالب:	
القسم الذي ينتمي إليه الطالب:	الملاحظات:	
القسم المقدم للمقرر:		

بيانات المقرر الدراسي:

رقم المقرر:	عنوان المقرر:	
الشعبة الأصلية		الشعبة المطلوبة
رقم الشعبة (نظري):	رقم الشعبة (نظري):	
رقم الشعبة (عملي):	رقم الشعبة (عملي):	
ختم القسم المقدم للمقرر		مدرس المقرر:
		توقيع مدرس المقرر:

ضوابط تنفيذ نموذج تعديل شعبة

- الحصول على موافقة مدرس المقرر.
- تسليم النموذج إلى سعادة منسق الكلية المقدمة للمقرر في موعد أقصاه نهاية أسبوع تعديل التسجيل.

ضوابط الانسحاب من مقرر دراسي

- لا يحق للطالب الملتزم بالخطة الانسحاب من أي مقرر دراسي.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية:
 - أن يكون الطالب مواظباً على حضور المحاضرات، فالغياب ليس عذراً للانسحاب.
 - تنفيذ طلب الانسحاب عن طريق الخدمات الإلكترونية بموقع الجامعة خلال في التقويم الزمني من الفصل الدراسي.
 - أن لا يكون المقرر المراد الانسحاب منه في مستوى الطالب أو في مستوى أدنى من مستواه الحالي.
 - أن لا يقل جدول الطالب بعد الانسحاب عن ١٢ ساعة.
- يرصد للطالب تقدير منسحب بعذر (ع) (W) في حالة تنفيذ طلبه.