



الموضوع:

بشأن رغبة الطالب في إضافة مقرر دراسي غير مسجل له  
بعد الحصول على موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب  
والقسم المقدم للمقرر الدراسي.

”نموذج إضافة مقرر دراسي“

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

رقم الطالب:	اسم الطالب:
رقم المقرر:	عنوان المقرر:
القسم الذي ينتمي إليه الطالب:	رقم الشعبة (نظري):
القسم المقدم للمقرر:	رقم الشعبة (عملي):
الملاحظات:	

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

لا مانع من تجاوز عبء الطالب	لا مانع من تسجيل المقرر حيث أن المقرر معادل مسبقاً في الخطة
توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب	توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم المقدم للمقرر:

لا مانع من تجاوز سقف الشعبة بموافقة مدرس المقرر	لا مانع من تسجيل المقرر في حال عدم اجتياز الطالب للمتطلب السابق	لا مانع من تسجيل المقرر في حال أن الشعبة متاحة واجتياز المتطلب السابق
توقيع مدرس المقرر	توقيع وختم القسم المقدم للمقرر	توقيع وختم القسم المقدم للمقرر

يُعبأ هذا الجزء من قبل مدخل البيانات:

<input type="checkbox"/> تمت الاضافة
<input type="checkbox"/> الشعبة مغلقة
<input type="checkbox"/> لم يدرس المتطلب
<input type="checkbox"/> العبء لا يسمح
<input type="checkbox"/> أخرى:

ضوابط تنفيذ نموذج الاضافة

- الحصول على موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب والقسم المقدم للمقرر وفقاً لما هو مدون أعلاه.
- تسليم النموذج إلى سعادة منسق الكلية المقدمة للمقرر في موعد أقصاه نهاية أسبوع تعديل التسجيل.
- في حال أن المقرر معادل في الخطة، يجب على الطالب إرفاق نموذج معادلة داخلية معتمد بتوقيع وختم القسم المقدم للمقرر.

ضوابط الانسحاب من مقرر دراسي

- لا يحق للطالب الملتزم بالخطة الانسحاب من أي مقرر دراسي.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية:
  - أن يكون الطالب مواظباً على حضور المحاضرات، فالغياب ليس عذراً للانسحاب.
  - تنفيذ طلب الانسحاب عن طريق الخدمات الالكترونية بموقع الجامعة خلال في التقويم الزمني من الفصل الدراسي.
  - أن لا يكون المقرر المراد الانسحاب منه في مستوى الطالب أو في مستوى أدنى من مستواه الحالي.
  - أن لا يقل جدول الطالب بعد الانسحاب عن ١٢ ساعة.
- يرصد للطالب تقدير منسحب بعدد (ع) (W) في حالة تنفيذ طلبه.