

77
عِاماً

جامعة أم القرى
نواة التعليم العالي



جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل

التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل عام 1445هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود
حفظه الله



صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود
ولي العهد ورئيس مجلس الوزراء

صاحب السمو الملكي
الأمير خالد بن فيصل بن عبد العزيز آل سعود
أمير منطقة مكة المكرمة





_____ **معالي وزير التعليم** _____
يوسف بن عبد الله بن محمد البنيان



_____ **مدير جامعة أم القرى** _____
أ.د معدي بن محمد آل مذهب القحطاني

المحتويات:

مقدمة	6
كلمة عميد عمادة القبول والتسجيل	7
عن عمادة القبول والتسجيل	8
عمادة القبول والتسجيل في عام	9
وكالات عمادة القبول والتسجيل	28
أقسام عمادة القبول والتسجيل	32
الشؤون الإدارية	33
العلاقات العامة والإعلام	36
القبول	40
التسجيل	43
الشؤون الأكاديمية	46
البرامج والخطط	48
النتائج والمعادلات	50
الخدمات الطلابية	52
الطلبة الدوليين	53
التخريج	54
دليل التواصل	56
فريق إعداد التقرير	57

المقدمة

تسعى عمادة القبول والتسجيل في كل عام لتحسين وتطوير خدماتها الأكاديمية والإدارية بما يتناسب مع احتياجات الطلاب وتطلعات جامعة أم القرى في خططها الاستراتيجية ٢٠٢٧، كما تعمل العمادة على تسهيل عملية القبول والتسجيل، بالإضافة إلى تعزيز التواصل الفعّال بين الطلاب والجامعة وذلك في إطار التزام العمادة بتقديم أفضل الخدمات.

فيقدم التقرير السنوي لمحة شاملة عن أبرز الأنشطة والإنجازات التي حققتها العمادة خلال العام الجامعي ١٤٤٥ هـ، كما يعرض الإحصاءات المتعلقة بخدمات عمادة القبول والتسجيل. نأمل أن يساهم هذا التقرير في تقديم صورة واضحة عن إنجازات العمادة وتوجهاتها المستقبلية، وأن يعكس التزامها المستمر بتقديم أفضل الخدمات التي تواكب التطورات.

كلمة عميد عمادة القبول والتسجيل

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله

يشرفني أن أقدم بين يديكم التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل خلال العام الجامعي ١٤٤٥هـ، وقد عملنا جاهدين على تحسين وتطوير الإجراءات وتسهيلها بما يتناسب مع احتياجات الطالب ويواكب التطورات؛ سعياً منا لتوفير خدمات متميزة تدعم مسيرة التعليم وتساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لجامعة أم القرى

ومن أبرز الإنجازات التي تحققت هذا العام هو حصول عمادة القبول والتسجيل على المركز الأول في جائزة جامعة أم القرى للتميز ١٤٤٥هـ للعام الثاني على التوالي وذلك في مسار تطوير تجربة الطالب (بوابة القبول الموحد تَمَيُّز)؛ فيسرنني أن أقدم وافر الشكر لفريق عمل عمادة القبول والتسجيل لعملهم الدؤوب، وجهودهم المباركة، وجزيل التقدير لسعادة رئيس جامعة أم القرى الأستاذ الدكتور معدي بن محمد آل مذهب، وسعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية د. عامر بن عوض الزائدي على دعمهم اللامحدود

نحن في عمادة القبول والتسجيل نؤمن بأن الإنجاز لا يتوقف عند نقطة معينة؛ لذا نواصل العمل على تطوير وتوفير أفضل الخدمات للطالب، متطلعين إلى تحقيق المزيد من التميز في الأعوام القادمة.

والله ولي التوفيق

عميد عمادة القبول والتسجيل

د. خالد بن ثامر الثقفي

عن عمادة القبول والتسجيل:

تُعد عمادة القبول والتسجيل محور الارتكاز في الجامعة، فالقبول والتسجيل يرتبط من حيث نشأته بوجود التعليم الجامعي، وتساهم العمادة في تطوير وتحسين الإجراءات المتعلقة بالقبول والتسجيل بما يتماشى مع احتياجات ومتطلبات الطلاب بأعلى معايير الجودة والشفافية.

الرؤية:

الريادة والتميز والجودة في تقديم الخدمات الأكاديمية.

الرسالة:

تقديم أفضل الخدمات وتبسيط الإجراءات والارتقاء بكافة آليات القبول والتسجيل وفق أحدث الأساليب والنظم الإلكترونية.

الأهداف:

تسهيل كافة الإجراءات الخاصة بالقبول والتسجيل عن طريق أتمتة العمليات وتوظيف وتطوير الأنظمة تقنيًا.

إنجاز المعاملات الأكاديمية الخاصة بالطلاب إلكترونياً بالتعاون مع الكليات المعنية.

تهيئة البيئة التعليمية الملائمة للعملية التعليمية.

تسهيل كافة الإجراءات الخاصة بالتخرج عن طريق أتمتة العمليات وتوظيف وتطوير الأنظمة من خلال التقنية والتكنولوجيا الحديثة.

عمادة القبول والتسجيل

في عام 1445 هـ



عمادة القبول والتسجيل تتوّج بالمركز الأول في جائزة جامعة أمّ القرى للتميّز ١٤٤٥هـ

حققت عمادة القبول والتسجيل المركز الأول في جائزة جامعة أمّ القرى للتميّز ١٤٤٥هـ للعام الثاني على التوالي وذلك في مسار تطوير تجربة الطالب **(بوابة القبول الموحد تَمَيّز)**، وأوضح عميد عمادة القبول والتسجيل د. خالد بن ثامر الثقفي أن بوابة القبول الموحد تعتبر نقلة نوعية من ناحية الشفافية والسرعة في تقديم الخدمات والطلبات فيما لا يتجاوز الدقيقتين، كما عبّر عن امتنانه وشكره لفريق عمل عمادة القبول والتسجيل على جهودهم مثنياً عطاءهم الدائم، وأعرب عن شكره لسعادة رئيس جامعة أمّ القرى الأستاذ الدكتور معدي بن محمد آل مذهب، وسعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية د. عامر بن عوض الزائدي على دعمهم اللامحدود وإتاحة مثل هذه الفرص التي من شأنها دعم الابتكار والتنافسية، والجدير بالذكر حصول عمادة القبول والتسجيل العام الماضي ١٤٤٤هـ على المركز الأول في مشروعها الريادي "التسجيل المبكر".




 جامعة أم القرى
 UMM AL-QURA UNIVERSITY


 جائزة جامعة أم القرى للتميز

الفائزين بجائزة جامعة أم القرى للتميز
 في مسار التعلم والتعليم لعام 1445هـ

د. أروى عبيد محسن السقاف	الأول	جائزة جامعة أم القرى للتميز في التعليم
د. اسراء عبدالسلام عبدالرحمن نور ولي	الثاني	
د. غسان فاروق جوده باتي	الثالث	
د. رفيف نبيل هاشم امير	الأول	جائزة جامعة أم القرى للتميز في التعلم الإلكتروني
د. فوزية حسن محمد غزاوي	الثاني	
عمادة القبول والتسجيل	الأول	جائزة جامعة أم القرى للتميز في تطوير تجربة الطالب
عمادة شؤون الطلاب	الثاني	
راند محمد ابوبكر باهكور	الأول	جائزة جامعة أم القرى للتميز في البكالوريوس
رغد محمد شبلان العمري	الثاني	
لمى خالد امبارك البشري	الثالث	

شرف العلم وشرف المكان
 UQU_EDU WWW.UQU.EDU.SA



جامعة أم القرى تستقبل جامعة الملك فيصل لمحاكاة تجارب القبول والتسجيل

استضافت جامعة أم القرى ممثلة بعمادة القبول والتسجيل عميد عمادة القبول والتسجيل بجامعة الملك فيصل د. أحمد بن خالد العبد العالي، حيث هدفت زيارته للاستفادة من تجارب عمادة القبول والتسجيل في تطوير أعمال القبول وإجراءاته؛ حيث رحب عميد عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى د. خالد بن ثامر الثقفي ووكلاء العمادة بالزيارة، ونوقشت الموضوعات ذات الاهتمام المشترك كالقبول لمتجاوزي العمر والخمس سنوات من إصدار الشهادة الثانوية وقبول الدبلومات المطورة من الكلية التطبيقية وآلية الترقية الأكاديمية ومتابعة شؤون الخريجين في إدراج مؤهلاتهم في منظومة الجامعة وما يخص تطوير آلية الربط مع نظام أساس وكذلك الأنظمة المنظمة لمسيرة الطلبة داخل الجامعة، وتأتي الزيارة في سياق حرص العمادة لمشاركة وتبادل المعرفة للوصول إلى أفضل خدمة أكاديمية للطلبة والمساهمة في تطوير تجربة الطالب.



عمادة القبول والتسجيل تحتفي بجائزة التميز وتكرم منسوبيها وتقدم درع الموظف المثالي

احتفت عمادة القبول والتسجيل بمنسوبيها نظير فوزها بالمركز الأول بجائزة التميز في مسار التعلم والتعليم (تطوير تجربة الطالب) لعام ١٤٤٤هـ، كبادرة شكر وتقدير من إدارة العمادة لمنسوبي ومنسوبات العمادة على عطائهم وتميزهم الذي تُرجم بفوز العمادة بالجائزة، وفي إطار جهود العمادة لتشجيع التميز في العمل قدم سعادة عميد العمادة الدكتور خالد بن ثامر الثقفي درع الموظف المثالي لكل من الأستاذ ماهر باقر من شطر الطلاب والأستاذة شذى الثبيتي من شطر الطالبات، وذلك لجهودهما الاستثنائية في إنجاح مسيرة تميز العمادة، كما أشاد سعادة العميد بجهود جميع منسوبي ومنسوبات العمادة، مؤكداً على حرص العمادة على تقدير وتكريم المتميزين بهدف تحفيزهم على بذل المزيد من الجهد والعطاء، وتحقيق أعلى مستويات التميز في العمل.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في لقاء المستجدين "تخصص وطموح"

شاركت عمادة القبول والتسجيل في لقاء المستجدين "تخصص وطموح"، اللقاء الذي نظمته عمادة شؤون الطلاب بإشراف وكالة الشؤون التعليمية وذلك ضمن برنامج تهيئة الطلبة المستجدين ١٤٤٥هـ بقاعة الملك عبدالعزيز التاريخية بالعابدية وصالة الأنشطة الرياضية في مقر الجامعة بالزاهر، تمثلت المشاركة في ركن تعريفى تضمن عرض عدد من المواد الإعلامية التي ساهمت بالتعريف بالخدمات الأكاديمية التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل للطلبة، كما تمت الإجابة على استفسارات الطلاب والطالبات المستجدين؛ تأتي هذه المشاركة في إطار تعاون العمادة مع العمدات المساندة لتحسين تجربة الطالب بما يتوافق مع رؤية ٢٠٣٠.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في الملتقى التعريفي الثالث بلائحة الدّراسة والاختبارات

أقامت جامعة أمّ القرى ممثلةً في عمادة القبول والتسجيل الملتقى التعريفي الثالث بلائحة الدّراسة والاختبارات للمرحلة الجامعيّة؛ وذلك بهدف إيضاح اللوائح والأنظمة والإجراءات اللازمة في الدّراسة والاختبارات الجامعيّة، وقد أوضح عميد القبول والتسجيل: أنظمة الدّراسة، وآلية تسكين الطّلبة المجتازين للبرامج، ومفاضلة التّسكين في التّخصصات بين الطّلبة المجتازين لبرنامج السنة الأولى أو البرامج المؤهلة للالتحاق بالجامعة وفقاً لترتيب رغباتهم، والإجراءات الأكاديميّة: والتّسجيل، والحذف، بالإضافة للمقررات الدراسيّة، وغيرها من الإجراءات الأكاديميّة، والجدير بالذكر أنّه تم فتح النقاش للطّلبة الحاضرين بالقاعة، وعن طريق برنامج ويكس في كليّات المحافطات؛ للإجابة على الاستفسارات المتعلقة بالعملية الأكاديميّة وإجراءاتها من الطّلبة وأعضاء هيئة التدريس.



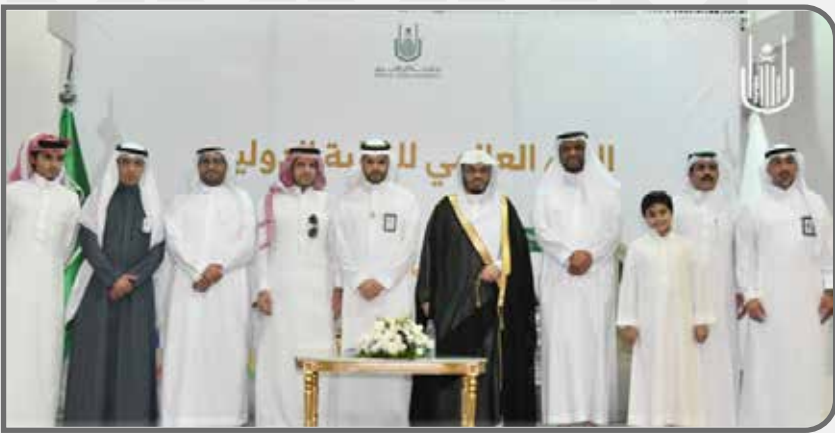
عمادة القبول والتسجيل تشارك في ملتقى التوجيه التعليمي المهني لعام ١٤٤٥هـ

من منطلق الشراكة الدائمة بين جامعة أم القرى والإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة شاركت عمادة القبول والتسجيل (شطر الطالبات) في ملتقى التوجيه التعليمي المهني لعام ١٤٤٥هـ، والمقام عن بعد بتنظيم الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة وبحضور طالبات الثانوية وعدد من أولياء الأمور والمشرفين التربويين، وتمثلت المشاركة بكلمة ألقتها د. إنعام بنت أحمد شعيبی تحدثت عن القبول في جامعة أم القرى وما تقدم من برامج أكاديمية متنوعة، وتم تسليط الضوء على شروط ومعايير القبول؛ فأوضحت أ. حنان بنت مكي شريعة تفصيلاً عن البرامج والتخصصات المتاحة بجامعة أم القرى، والتي منها ٣٣ برنامج معتمد محلياً ودولياً، وأوضحت أ. شذى بنت خضران الثبتي إجراءات القبول وكيفية استخدام بوابة القبول الإلكترونية، وتأتي هذه المشاركة ضمن جهود العمادة استعداداً لموسم قبول ١٤٤٦هـ.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في اليوم العالمي للطلبة الدوليين

شاركت عمادة القبول والتسجيل، بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب ومعهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين في فعاليات متزامنة مع يوم الطالب الدولي؛ حيث تهتم الجامعة بإثراء تجربة الطالب الدولي وتسهيل إجراءات التحاقه بالجامعة؛ فهي تحتضن منذ أكثر من ٥٠ عامًا طلبة العلم من كافة أنحاء العالم، وفي هذا العام بلغ عدد الدول التي يدرس طلبتها في الجامعة ٨٢ دولة، بواقع ٢٥٩٦ طالبًا وطالبة، وشارك عميد القبول والتسجيل د. خالد الثقفي بكلمة تحدث فيها عن آلية استقطاب الطلبة الدوليين في البرامج الأكاديمية؛ ليسهموا في نقل رسالة العلم من أظهر بقاع المعمورة، وتضمنت الفعاليات معرضًا لمشاركات الطلبة من ١٢ دولة حول العالم؛ عرفوا فيه: بثقافتهم وعاداتهم، من خلال عرض المأكولات والمشغولات المرتبطة بهوية بلدانهم؛ إضافة إلى التعريف بالمعالم الأثرية واللغات المتعارف عليها بين أفراد الشعوب.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في الملتقى العلمي الدولي الثالث بجامعة الملك خالد

شاركت عمادة القبول والتسجيل في الملتقى العلمي الدولي الثالث (تنمية واستدامة) بتنظيم الإدارة العامة للطلاب الدوليين بجامعة الملك خالد بمدينة أبها؛ حيث تناول الملتقى دور الجامعات السعودية في تأهيل طلاب المنح للإسهام في التنمية المستدامة لبلدانهم (رؤى وتجارب)، وناقش الدور التشاركي بين الجامعات السعودية والمنظمات الرسمية في تحقيق التنمية المستدامة، كما شارك طلاب المنح بعرض مبادرات لتحقيق التنمية المستدامة في بلدانهم، وصاحب الملتقى استعراض عدد من ورش العمل ناقشت الفرص والتحديات للمنح الدراسية بالجامعات السعودية، حيث يبلغ إجمالي الطلبة الدوليين بجامعة أم القرى حوالي ٢٥٩٦ من أكثر من ٨٠ دولة حول العالم.



عمادة القبول والتسجيل تستقبل وفداً من إدارة التأهيل والإصلاح بسجون منطقة مكة المكرمة

استقبلت عمادة القبول والتسجيل في جامعة أم القرى وفداً من إدارة التأهيل والإصلاح بسجون منطقة مكة المكرمة؛ حيث هدف الاجتماع للتنسيق في تنفيذ مبادرة جامعة أم القرى في تمكين نزلاء السجون والإصلاحات من الجنسين من استكمال الدراسة الجامعية ببرنامج: التعليم عن بعد؛ لمساعدتهم في بناء ذواتهم، وتأهيلهم للعمل بعد تنفيذ الأحكام المنصوصة عليهم، واستهل الاجتماع بكلمة رحب فيها عميد القبول والتسجيل د. خالد بن ثامر الثقفي بإدارة التأهيل والإصلاح بقيادة العقيد ياسر بخش وفريقه، ثم عرض موضوعات الاجتماع من إجراءات إدارية وأكاديمية وفنية لازمة، واختتم الاجتماع أعماله بوضع توصيات لمتابعة تنفيذ الأعمال، وتأتي هذه المبادرة ضمن جهود الجامعة ممثلة في عمادة القبول والتسجيل؛ لتأدية رسالتها السامية في خدمة الطلبة؛ وتحقيقاً لخططها الاستراتيجية ٢٠٢٧.



في أجواء تراثية مبهجة عمادة القبول والتسجيل تنظم احتفالاً بيوم التأسيس

نظمت عمادة القبول والتسجيل (شطر الطالبات) احتفالاً بمناسبة ذكرى يوم التأسيس، وكان الاحتفال في أجواء تراثية مبهجة يملؤها الفخر حملت عراقة التاريخ وأصالة الماضي الذي يمتد لثلاثة قرون؛ حيث تضمن الاحتفال التعريف بهذا اليوم المجيد للدولة السعودية الأولى التي أسسها الإمام محمد بن سعود رحمه الله عام ١٧٢٧م، فصاحب الاحتفال عرضاً مرئياً عن يوم التأسيس وكذلك ركناً للأدوات والمقتنيات والأكلات الشعبية القديمة التي لها قيمة تاريخية تعبر عن تلك الفترة من #يوم بدينا، وأعربت وكالة عمادة القبول والتسجيل د. إنعام بنت أحمد شعبي عن سعادتها بمشاركة منسوبات العمادة في تفعيل المناسبات الوطنية وهذا ما يعكس جلياً صدق الانتماء والولاء والفخر بماضيها، سائلةً الله - عز وجل - أن يديم على المملكة الأمن والأمان في ظل قيادتنا الحكيمة أيدها الله.



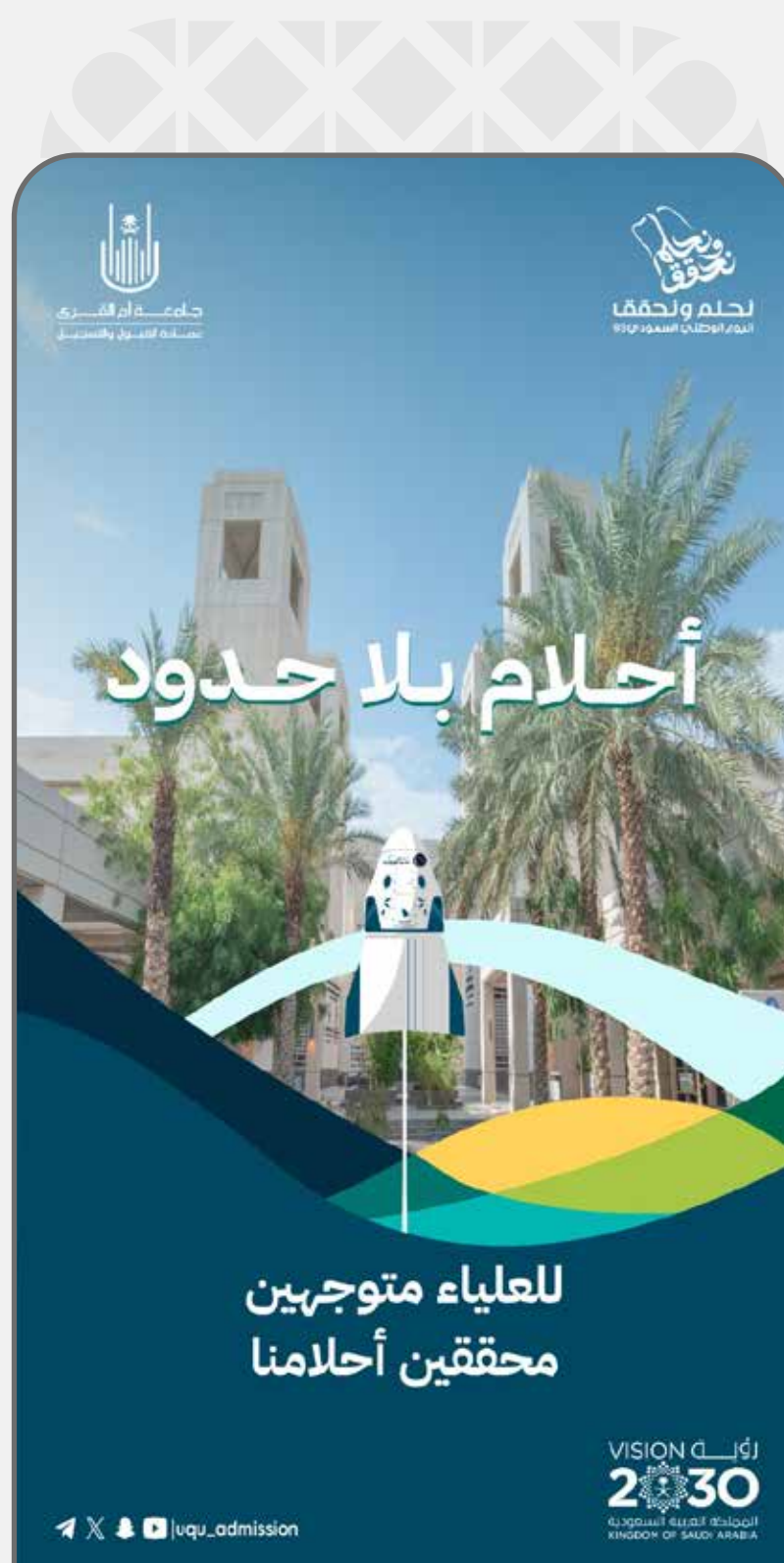
عمادة القبول والتسجيل تتزيّن بالورود احتفالاً بعيد الفطر المبارك 1445هـ

في أجواءٍ مبهجةٍ وفرحة العيد نظّمت عمادة القبول والتسجيل حفلَ معايدةٍ بمناسبة عيد الفطر المبارك، فتزيّنت العمادة بنسماتٍ من عبق الورد، ممزوجة بطيب البخور ورائحة القهوة؛ فتبادل منسوبو العمادة جميل التّهاني والدعوات متمنين من الله أن يُديم هذه النعم وهم بأفضل حال، وأعرب عميد عمادة القبول والتسجيل د. خالد بن ثامر الثقفي عن سعادته بتنظيم هذه المعايدة مؤكداً على كل منسوبي العمادة بأهمية حضورهم ومشاركتهم بها، كما أكد على دعمه لكل المناسبات التي من شأنها بث السعادة، والإيجابية، والترابط بين منسوبي العمادة، مثنياً للجميع جهودهم المبذولة في مسيرة نجاح وتميّز العمادة، كما عبّرت وكالة عمادة القبول والتسجيل د. إنعام بنت أحمد شعيب عن سعادتها باجتماع ومشاركة منسوبات العمادة وهذا ما يعكس جلياً روح الترابط والألفة بينهم، سائلة الله أن يعيد عيد الفطر أعواماً عديدة وأزمنة مديدة وجميعنا بخير.



عمادة القبول والتسجيل تحتفي باليوم الوطني 93

احتفت عمادة القبول والتسجيل باليوم الوطني 93 للمملكة العربية السعودية؛ فأقامت ركنًا استقبل الزوار بالقهوة السعودية، كما عبر منسوبو العمادة بكلمات وفاء للوطن وأخذ الصور التذكارية لهذه المناسبة، كما قدمت العمادة في قنوات التواصل عددًا من المنشورات معبرةً بها عن فخرها بوطننا المجيد. ورفعت عمادة القبول والتسجيل أسمى آيات التهاني والتبريكات لخادم الحرمين الشريفين وولي عهده الأمير محمد بن سلمان والشعب السعودي الكريم، ويعد هذا اليوم ذكرى عزيزة على كل مواطن ومواطنة، وحافزاً لهم لبذل المزيد من العطاء والجهد في سبيل رفعة هذا الوطن.



عمادة القبول والتسجيل تطلق قناة واتساب WhatsApp

أعلنت عمادة القبول والتسجيل عن إطلاق قناة واتساب (WhatsApp)؛ متخصصة في نشر كل ما يستجد من مواعيد وتنبيهات ونشرات توعوية، ورحبت العمادة بانضمام الجميع لمتابعة القناة، والجدير بالذكر وصول القناة لـ (8500) متابع، كما بلغ عدد المنشورات (118) نشرة منذ إطلاقها حتى نهاية عام 1445هـ.



جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل



جديدنا

إطلاق عمادة القبول والتسجيل
قناة واتساب (WhatsApp)
متخصصة في نشر كل ما يستجد من
مواعيد وتنبيهات ونشرات توعوية.



متابعة
عمادة القبول والتسجيل

لمتابعة قناة عمادة القبول والتسجيل
<https://whatsapp.com/channel/0029VaOmjwOBA1eqZuJ00g3v>



جائزة التميز
في تطوير تجربة الطالب

uqu_admission

عمادة القبول والتسجيل

عمادة القبول والتسجيل تشارك في معرض الخليج للتعليم والتدريب الرابع عشر

شاركت عمادة القبول والتسجيل في معرض الخليج للتعليم والتدريب في دورته الرابعة عشر والمقام بمركز المؤتمرات بجامعة جدة، يضم المعرض جامعات وكليات وجهات تعليمية مختلفة من داخل وخارج المملكة؛ حيث استضاف أكثر من 90 جامعة دولية ومحلية؛ فهو يعد فرصة لتبادل الخبرات والأفكار والتعرف على أحدث التطورات في مجال التعليم والتدريب، كما هدف المعرض إلى عرض الفرصة التعليمية لدعم الطلاب ومساعدتهم في التخطيط المبكر واختيار التخصصات التي تتوافق مع قدراتهم وميولهم، فشاركت عمادة القبول والتسجيل باستعراض كافة البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة للطلبة السعوديين والمقيمين والدوليين؛ وتأتي مشاركة العمادة ضمن استعدادها لموسم القبول 1446هـ في ظل اهتمام رؤية المملكة 2030 بقطاع التعليم وتطويره.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في حفل تكريم المتفوقين بإدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة

شاركت عمادة القبول والتسجيل في حفل تكريم الطلبة المتفوقين والمتفوقات بإدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة بقاعة الملك عبد العزيز التاريخية بجامعة أم القرى. تمثلت المشاركة بكلمة ألقاها عميد القبول والتسجيل د. خالد بن ثامر الثقفي؛ حيث رحب بالحضور وهنأ الطلبة بتفوقهم متمنياً لهم مستقبلًا مشرقًا، ثم بدأ بالتعريف بالبرامج والتخصصات النوعية المقدمة بجامعة أم القرى وإجراءات القبول بها، وأوضح ما تحظى به الجامعة من تميّز مكاني فهي تجمع شرف العلم وشرف المكان، بالإضافة لما تسعى إليه الجامعة في تمكين الطلبة ودعمهم للتمييز بتوفير بيئة تعليمية محفزة، كما تُمكن الطلبة من التطوير المهني، كذلك تطرق سعادته لدعم الجامعة للمتميزين والموهبين في برنامج موهبة الإثرائي، كما تضمنت المشاركة ركنًا مصاحبًا تعريفًا ببرامج الجامعة الأكاديمية والإجابة على استفسارات الطلبة وتساؤلاتهم حول القبول في جامعة أم القرى.



عمادة القبول والتسجيل تنظم زيارات ميدانية لعدد من مدارس التعليم العام بمكة المكرمة

من منطلق الشراكة المجتمعية الدائمة بين جامعة أم القرى وإدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة؛ بادرت عمادة القبول والتسجيل ممثلةً في قسم القبول بتنظيم زيارات ميدانية لعدد من المدارس النموذجية للمرحلة الثانوية (بنين وبنات) بمكة المكرمة تحت إشراف سعادة وكالة عمادة القبول والتسجيل د. إنعام بنت أحمد شعيب وبتنسيق من رئيسة قسم القبول أ. شذى بنت خضران الثبتي وبمشاركة نخبة من موظفي وموظفات قسم القبول بالعمادة؛ حيث هدفت الزيارات لتعريف طلبة الثانوية العامة بإجراءات ومعايير القبول في جامعة أم القرى، وتوضيح أنواع القبول والتخصصات العلمية النوعية المتاحة بالجامعة، كما تأتي هذه المبادرة ضمن استعدادات العمادة لموسم قبول 1446هـ، وتحقيقاً للخطة الاستراتيجية 2027 للجامعة في برنامج تحسين تجربة الطالب "مبادرة الاستقطاب" المستمدة من رؤية المملكة 2030.

اسم المدرسة	طلاب \ طالبات	اليوم \ التاريخ	الأعضاء المشاركون
الثانوية التاسعة والأربعون بمكة المكرمة	طالبات	الاثنين 1445/10/13هـ	أ. رانية سراج زين الدين
مدارس عبد الرحمن فقيه الثانوية	طلاب	الأربعاء 1445/10/15هـ	أ. بندر فواز الدهاس
ثانوية بثينة بنت النعمان	طالبات	الأربعاء 1445/10/15هـ	أ. حنان مكي شريعة
علي بن أبي طالب الثانوية	طلاب	الخميس 1445/10/16هـ	أ. بندر فواز الدهاس
الثانوية الواحد والعشرون	طالبات	الأربعاء 1445/10/22هـ	أ. حنان مكي شريعة
ثانوية عبد الرحمن فقيه للبنات	طالبات	الأحد 1445/10/26هـ	أ. حنان مكي شريعة
ثانوية الإمام البيهقي بمكة	طالبات	الثلاثاء 1445/10/28هـ	أ. عمر حسن الدعدي
ثانوية زينب بنت عمر	طالبات	الثلاثاء 1445/10/28هـ	أ. رانية سراج زين الدين
الثانوية الرابعة للبنات	طالبات	الثلاثاء 1445/11/06هـ	أ. حنان مكي شريعة



وحدات عمادة القبول والتسجيل

وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية:

تُعد وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية محور الارتكاز في الجامعة؛ حيث يرتبط القبول والتسجيل عادة بوجود التعليم الجامعي، وتطبيق لوائح الجامعة الدراسية، وتأتي أهمية الوكالة من خلال المسؤوليات المناطة بها في تقديم الخدمات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

أهداف وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية:

- تيسير وتنفيذ إجراءات التسجيل.
- تيسير وتنفيذ إجراءات الحركات الأكاديمية.
- تيسير وتنفيذ إجراءات النتائج والمعادلات.
- تعزيز التعاون بين الجهات المشاركة في تنفيذ خطط التسجيل والتحويل.
- تسهيل وتطوير الإجراءات وعمليات التطوير التقني لخدمات التسجيل والحركات الأكاديمية.
- عقد اللقاءات والورش الإرشادية.

مهام وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية:

- إعداد الجداول الدراسية والاختبارات بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية.
- تسكين القاعات للمحاضرات، ومتابعة إدخال نتائج الطلبة.
- إجراء المعادلات للمقررات الأكاديمية.
- إعداد جداول الطلبة الزائرين للجامعة.
- الإشراف على إجراءات التحويل بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية.
- إعداد التقويم الأكاديمي.
- الإشراف على الفصل الصيفي.
- إعداد التقارير والإحصاءات.

وكالة عمادة القبول والتسجيل:

تشرف وكالة عمادة القبول والتسجيل على كامل أعمال عمادة القبول والتسجيل بشطر الطالبات بالتنسيق مع شطر الطلاب، وتسعى إلى تقديم خدمات نوعية تحقق رؤية ورسالة العمادة.

أهداف وكالة عمادة القبول والتسجيل:

- متابعة تنفيذ إجراءات (القبول، التسجيل، الحركات الأكاديمية، التخرج، برنامج التسريع الأكاديمي)
- إدارة تقارير الأداء الوظيفي ومتطلبات التأهيل المهني للموظفات.
- إعداد وتنفيذ متطلبات الجـودة والتطوير.
- إدارة حسابات التواصل الاجتماعي لعمادة القبول والتسجيل.
- تصميم وإعداد الأدلة المطبوعة والمرئية.

مهام وكالة عمادة القبول والتسجيل:

- الإشراف على أنشطة إدارة العمادة الإدارية.
- الإشراف على أقسام العمادة.
- الإشراف على الاجتماعات التنسيقية لإعداد الخطط التطويرية والإرشادية.
- توفير احتياجات وكالة العمادة من الموارد البشرية، والأجهزة، والمواد، والأدوات.
- إعداد تقارير دورية عن نشاطات وكالة العمادة وإنجازاتها واقتراحات تطوير الأداء.
- إعداد التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل.

وكالة عمادة القبول والتسجيل للتطوير:

تقوم الوكالة بدراسة كافة احتياجات العمادة من تطوير الآليات التقنية لإجراءات الخدمات المقدمة للجهات المستفيدة، والوقوف على مشكلاتها وإيجاد الحلول المناسبة بما يساهم في رفع كفاءة وجودة العمل.

أهداف وكالة عمادة القبول والتسجيل للتطوير:

- متابعة تحقيق الجودة والتطوير في جميع أقسام العمادة.
- متابعة وجمع البيانات الإحصائية للرفع بالتقارير والإنجاز والتطوير.
- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات ضمان الجودة بعمادة القبول والتسجيل.
- حضور اجتماعات خاصة بإجراءات ضمان الجودة.

مهام وكالة عمادة القبول والتسجيل للتطوير:

- إعداد تقارير حول إجراءات نظام ضمان الجودة الخاص بعمادة القبول والتسجيل.
- التنسيق مع الجهات المعنية لرفع التقارير والإحصاءات المرتبطة بنظام التطوير والجودة والتي تعد مطلب للاعتماد المؤسسي.
- حصر المشكلات التقنية ورفع التقارير والحلول المقترحة للجهات المعنية
- متابعة ومراجعة أدلة السياسات والإجراءات والخطة الاستراتيجية لعمادة القبول والتسجيل.
- دراسة احتياجات بيئة العمل الداخلية والخارجية، وتقديم المقترحات التطويرية.

أقسام عمادة القبول والتسجيل

الشؤون الإدارية:

هي المكاتب المختصة بالنواحي الإدارية والتنظيمية، وأعمال السكرتارية والمخاطبات البريدية والشؤون الإدارية، وهي تسعى لمساعدة أقسام العمادة الأخرى على أداء مهامها وتحقيق أهدافها بما يحقق الأداء المتميز، إضافة إلى تنظيم العمل الإداري وتطويره، وتنظيم أرشفة المعاملات والمتابعة الدقيقة لمعاملات الصادر والوارد وإنجازها في وقتها وتقديم خدمات متميزة وجودة عالية لجميع منسوبي العمادة، وتوفير بيئة عمل مريحة وتهيئة كافة السبل لتوفير الإمكانيات البشرية والمادية التي تخدم العمادة وكافة منسوبيها بالشكل الذي يساهم في تحقيق رؤية العمادة ورسالتها وتحقيق أهدافها.

الخدمات التي يقدمها قسم الشؤون الإدارية (إدارة العمادة):

- تسهيل الأعمال الإدارية والتنظيمية داخل العمادة.
- الإشراف على الموظفين وتنظيم وتوزيع الأعمال والاختصاصات بينهم ومتابعة تنفيذ ذلك باستمرار.
- الإشراف والمتابعة على تطبيق الأنظمة واللوائح التي تتعلق بالشؤون الإدارية والمالية.
- الإشراف والعمل على تطوير وتحسين سير العمل داخل العمادة وعرض الأفكار على المسؤولين داخل العمادة.
- متابعة كشوف حضور وانصراف الموظفين وإرسالها للجهة المختصة.
- الإشراف المباشر على توفير الخدمات اللازمة ومتابعة الجهات المختصة في تنفيذ أعمال الصيانة اللازمة.
- متابعة توفير المستلزمات الضرورية لجميع الأقسام، والتنسيق في ذلك مع إدارة المستودعات العامة.
- حصر وجرد مقتنيات العمادة بالتنسيق مع إدارة المخزون.
- الموافقة على الإجازات الخاصة بموظفي وموظفات العمادة.
- إعداد تقارير الأداء الوظيفي.

الشؤون الإدارية (إدارة العمادة) في أرقام:

العدد	المهمة	م
263	معاملات شؤون موظفات العمادة	1
13	معاملات متعلقة بتوفير الاحتياجات	2
32	التذاكر الإلكترونية	3
26	تذاكر خدمة مرافق	4
456	معاملات مسار الإلكترونية	5
50	طلبات صرف المواد من منظومة وافي	6
63	إعداد نماذج تقييم أداء الموظفين	7
16	اجتماعات ميثاق الأداء الوظيفي للعام ٢٠٢٤م	8
9	جولات متابعة الموظفين والدوام	9
928	الإجمالي	

الخدمات التي يقدمها قسم الشؤون الإدارية (السكرتارية):

- استقبال جميع المعاملات الواردة عبر برنامج الاتصالات الإدارية.
- تصدير جميع المعاملات للجهات الأخرى عبر برنامج الاتصالات الإدارية.
- عرض المعاملات على مكتب سعادة (العميد / الوكيل / الوكيل).
- إحالة المعاملات إلى الأقسام الداخلية، ومتابعة الرد عليها.
- الإجابة على جميع الاستفسارات والتساؤلات والتعقيبات المتعلقة بالمعاملات الواردة والصادرة.
- الرد على استفسارات المراجعين والمراجعيات وتوضيح سير معاملاتهم بعد الاستعلام عبر البرنامج.
- المصادقة على النماذج الخاصة بالعمادة.
- متابعة البريد الإلكتروني والرد على كافة الاستفسارات التي ترد إليه.

السكرتارية في أرقام:

م	المهمة	العدد
1	معاملات مسار / وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية	9798
2	معاملات مسار / وكالة عمادة القبول والتسجيل بشطر الطالبات	2444
	الإجمالي	12242

العلاقات العامة والإعلام:

هو القسم الذي يربط العمادة بمختلف فئات المجتمع الجامعي فيساهم في إيصال رسالة عمادة القبول والتسجيل بتوظيف وسائل التواصل الاجتماعي؛ فيسعى القسم لإبراز الصورة المشرقة للعمادة وما تقدمه من خدمات وإنجازات، وهذه المهمة يتحملها منسوبي القسم بما لديهم من كفاءات وخبرات متميزة؛ تحقيقاً لاستراتيجية جامعة أم القرى 2027 ورؤية 2030

الخدمات التي يقدمها قسم العلاقات العامة والإعلام:

- تصميم الإعلانات الأكاديمية ونشرها في مواقع التواصل الاجتماعي.
- تنظيم الفعاليات وتوفير المستلزمات الخاصة بها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إدارة حسابات التواصل الاجتماعي والنشر بها.
- الإعلان عبر البريد الإلكتروني براسل (رسائل نصية - بريد إلكتروني - تنبيهات).
- التوثيق المرئي (صور).
- النشر عبر الشاشات الرقمية.
- إدارة محتوى صفحات العمادة بالموقع الإلكتروني للجامعة.
- صياغة المحتوى الإعلامي والأخبار.
- الرصد والتغطية الإعلامية للمناسبات.
- صياغة وإصدار الدعوات.
- شهادات الشكر والتقدير والحضور.
- عروض الترقية.
- تصميم التقارير والنشرات التوضيحية.
- إدارة وتنظيم حجز المواعيد.

أبرز إنجازات قسم العلاقات العامة والإعلام:

أولاً: الأخبار والتغطيات الإعلامية

تتنوع الأخبار والتغطيات الإعلامية بتنوع الأحداث والأنشطة بالعمادة ما بين مواعيد أكاديمية وزيارات واجتماعات ومناسبات وغيرها من الأنشطة التي تخدم المجتمع الجامعي؛ فيقوم القسم بتغطية ونشر ذلك عن طريق الإعلان أو تصوير الفعالية وكتابة تقارير ونشرها في موقع الجامعة وقنوات التواصل الاجتماعي، وتجاوز عدد الأخبار التي نشرت على موقع العمادة خلال العام الجامعي 1445 هـ (122) خبر.

ثانياً: الإعلانات

تصميم وإعداد إعلانات لمختلف أقسام العمادة بتصاميم مختلفة تسهل على الطالب قراءة وفهم المعلومة بدءاً من تنفيذها باستخدام برامج التصميم مروراً بنشرها على موقع الجامعة وأخيراً عرضها في قنوات التواصل الاجتماعي، هذا وبلغ عدد الإعلانات التي قام القسم بتنفيذها خلال العام الجامعي 1445 هـ أكثر من (98) إعلان أكاديمي، يأتي في مقدمتها الحملة الإعلامية لموسم قبول لعام 1446 هـ.

ثالثاً: الموقع الإلكتروني

تعتبر صفحة العمادة البوابة الأولى لأي زائر يرغب بالقبول في جامعة أم القرى، لذلك يبذل القسم قصارى جهده في تطوير الموقع وإعداد المحتوى وتحديث الصفحات وعناوين الاتصال والأخبار وغيره حسب ما يستجد في العمادة، وقد بلغ زوار الموقع أكثر من ثلاثة مليون زائر على مستوى العالم.

3,000,000

زائر لصفحة عمادة القبول والتسجيل

رابعًا: قنوات التواصل الاجتماعي

تهتم عمادة القبول والتسجيل بالتواصل مع الطلبة عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي، عبر حسابات العمادة في قنوات التواصل الاجتماعي، مع الأخذ في الاعتبار متابعة أسئلة الطلبة والإجابة عليها وعلاج العقبات التي تواجههم أثناء تنفيذ الحركات الأكاديمية.

				
39,400 متابع	8,431 متابع	296,064 مشاهدة	9,005 مشارك	100,530 متابع

خامسًا: راسل

تستخدم العمادة خدمة راسل للتواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وهو نظام إلكتروني يتم استخدامه لتسهيل التواصل عبر إرسال الرسائل الإلكترونية الرسمية للبريد الإلكتروني أو SMS أو التنبيهات في موقع الجامعة.

راسل	
	
359,457 رسالة	1,849,317 رسالة

سادسًا: العروض والنشرات التوضيحية

انطلاقًا من دور القسم الذي يهدف لإبراز جهود العمادة للمجتمع، قام فريق القسم بإعداد عدد من العروض التقديمية والنشرات التوضيحية التي عُرضت في عدد من الفعاليات من قبل سعادة العميد أو الوكلاء، كما نشرت النشرات التوضيحية في موقع العمادة وقنوات التواصل الاجتماعي بواقع ٦٣ ما بين عرض أو نشرة توضيحية.

تقدم شهادات الشكر والتقدير بطلب من إدارة العمادة، حيث بلغت البطاقات والشهادات بمختلف أنواعها أكثر من (٣٠٢) شهادة.

م	الحدث	العدد
1	شهادة شكر وتقدير لمنسوبي ومنسوبات العمادة	80
2	شهادة شكر للمنسوبين المشاركين في لقاء حفل تكريم الطلبة المتفوقين والمتفوقات بإدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة	22
3	شهادة حضور الملتقى التعريفي الثالث بلائحة الدراسة و الاختبارات للمرحلة الجامعية	200
	الإجمالي	302

القبول

الذي يعدّ البوابة الأولى بالجامعة التي تفتح ذراعيها لجميع الطلبة الراغبين في الالتحاق بها، فيوفر القسم كافة المعلومات المتعلقة بالبرامج الدراسية والكليات والأقسام المتاحة، وإيضاح شروط القبول ومعاييرها، وكل ما يحتاجه الطالب من إرشادات تُسهل عليه اختيار مساره الأكاديمي، كما يقوم القسم بتطبيق شروط الكليات والأقسام على المتقدمين للقبول بالجامعة عبر تطوير التقنيات الحديثة والتي تضمن سهولة وسرعة عملية القبول.

الخدمات التي يقدمها قسم القبول:

- تطوير آليات وإجراءات العمل داخل قسم القبول.
- متابعة المستجدات في أنظمة وحدة القبول.
- إبداء المقترحات وتحديد الصعوبات نهاية كل فترة قبول لتطوير آليات وإجراءات العمل داخل قسم القبول.
- إصدار الرقم الجامعي للطلبة المحولين من جامعة أخرى إلى جامعة أم القرى بعد التحقق من استيفاء جميع الشروط
- إصدار الرقم الجامعي لطلبة التجسير.
- إصدار الرقم الجامعي للطلبة المقبولين في المنح الداخلية.
- إصدار الرقم الجامعي للطلبة المقبولين في المنح الخارجية.
- إصدار الرقم الجامعي للطلبة الزائرين.
- تعديل بيانات الطلبة وفقاً للأوراق الثبوتية المطلوبة.
- الرد على استفسارات وتساؤلات الطلبة المتعلقة بالقبول.

م	المهمة	العدد
1	تنفيذ المعاملات الواردة للقسم على نظام مسار	900
2	الرد على المسيرات الإلكترونية	1271
3	الرد على تذاكر خدمة تواصل	344
4	طلبات استفسارات بوابة القبول الموحد	2300
	الإجمالي	4815

إحصائية بأعداد الطلاب والطالبات المقبولين بالجامعة دفعة عام ١٤٤٦هـ

م	الطلبة المقبولين	ذكور	إناث	الاجمالي
1	الطلبة المقبولين ببرامج البكالوريوس الانتظام (الطلبة السعوديين)	6320	6070	12390
2	الطلبة المقبولين ببرامج السنة التأهيلية (الطلبة السعوديين)	740	710	1450
3	الطلبة المقبولين ببرامج الدبلوم (الطلبة السعوديين)	950	1210	2160
4	الطلبة المقبولين ببرنامج المنح الداخلية (الطلبة المقيمين)	110	200	310
5	الطلبة المقبولين بدبلوم التأهيل اللغوي	23	6	29
6	الطلبة المقبولين ببرنامج بكالوريوس خريجين معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها (منحة خارجية)	37	7	44
7	الطلبة المقبولين ببرامج الكليات الصحية (ايفاد وزارة الصحة)	75	43	118
8	الطلبة المقبولين ببرنامج التجسير للعاملين في القطاع الصحي	14	27	41
9	الطلبة المقبولين ممن تجاوزت أعمارهم ٢٥ عاما أو مضى على شهادة الثانوية أكثر من ٥ سنوات	13	22	35
10	الطلبة المقبولين ببرنامج الدبلوم المشارك المبتدئ بالتوظيف (دبلوم تقنية استزراع السمك)	21	-	21
11	الطلبة المقبولين ببرنامج الدبلوم المشارك لفئة الأشخاص ذوي الإعاقة (إعاقة فكرية- اضطراب طيف التوحد)	21	1	22
12	الطلبة المحولين إلى جامعة أم القرى	17	14	31
	إجمالي عدد المقبولين			16651

انجازات قسم القبول:

- المشاركة في ملتقى التوجيه التعليمي المهني لعام 1445هـ المقام عن بعد بحضور طلبة الثانوية العامة وأولياء الأمور، حيث بلغ عدد الحاضرات ما يقارب (4631) طالبة
- المشاركة في حفل تكريم الطلبة المتفوقين والمتفوقات التابع لوزارة التعليم.
- زيارة قسم القبول لعدد (11) من مدارس التعليم العام النموذجية للمرحلة الثانوية بمكة المكرمة، وذلك ضمن إطار الشراكة الدائمة بين جامعة أم القرى وإدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة
- عقد عدد (7) من ورش العمل والاجتماعات التنسيقية استعداداً لموسم قبول 1446هـ
- تطوير آليات وإجراءات العمل من خلال تنظيم الاجتماعات الدورية التي من شأنها مناقشة أهم المقترحات وتحديد الصعوبات التي تواجه قسم القبول
- إعداد الطلبات التطويرية ورفع التذاكر الإلكترونية لعمادة تقنية المعلومات والتي من شأنها تحسين تجربة الطالب في قبول عام 1446هـ
- مخاطبة كليات الجامعة بطلب أعداد القبول المقترحة للعام 1446هـ، وذلك ضمن استعدادات قسم القبول لموسم قبول عام 1446هـ
- إعداد محتوى دليل القبول لبرامج البكالوريوس والدبلوم للعام الدراسي 1446هـ.
- إعداد محتوى إعلانات القبول والأسئلة التوعوية، وذلك ضمن استعدادات قسم القبول لموسم عام 1446هـ.
- فتح بوابة القبول الموحد- تميز لاستقبال طلبات القبول على برامج البكالوريوس والدبلوم للعام الجامعي 1446هـ، والبالغ عددها (105909) طلب
- استقبال طلبات القبول للطلبة غير السعوديين من خارج المملكة إلكترونياً عبر منصة ادرس في السعودية، والتي بلغ عددها ما يقارب (2000) طلب قبول إلكتروني.
- فتح بوابة القبول الموحد- تميز لاستقبال طلبات التحويل الخارجي من الجامعات الأخرى للعام 1446هـ، والبالغ عددها (104) طلب.

التسجيل:

يتولى قسم التسجيل الإشراف على منظومة إلكترونية تمكن الطلاب من إجراءات الحذف والإضافة وتغيير الشعب والاطلاع على جداولهم الدراسية، كما يتولى وضع خطة لكل فصل دراسي قبل بدايته بإعداد الجداول الدراسية وطرحها ومن ثم عمل تسجيل آلي للطلبة استعدادًا للبدء بمراحل تسجيل جداول الطلبة.

الخدمات التي يقدمها قسم التسجيل:



انجازات قسم التسجيل:

عمل اجتماعات دورية مع الكليات والمعاهد والإدارات والعمادات الأخرى بشأن تحسين العملية التعليمية وتحسين المنظومة تقنياً لعدد (33) كلية و (4) معاهد و (1) وعمادة و (1) إدارة.

عمل ورش للكليات الطبية بشأن إعداد الجداول الدراسية والمجموعات وطلبتها وكيفية تسجيلهم لعدد (6) من الكليات الطبية بإشراف أ. نوف يماني. التواصل المستمر مع الكليات وإرسال التعاميم التي تنظم عملية إعداد الجداول الدراسية خلال كل فصل دراسي وإرفاق الجداول التنظيمية لإجراءات كل تعميم مثال تعميم ضوابط إعداد الجداول الدراسية / تعميم جداول الاختبارات النهائية / تعميم تسكين اكمال تسكين المحاضرين.

إعداد الإعلانات الخاصة بقسم التسجيل خلال كل فصل دراسي بهدف التواصل المستمر مع الطلبة.

إعلان التسجيل المبكر / إعلان المرحلة الثانية للتسجيل / إعلان الانسحاب من مقرر دراسي / إعلان فترات الاختبارات النهائية.

المساهمة الفعالة في تنظيم عملية نقل الكليات (بكالوريوس / دبلوم - انتظام / تأهيلي) من مقر الششة طالبات الى مقر الزاهر / ريع داخر طالبات ووضع المقترحات التي تساعد في تسكين القاعات وتسكين الجداول الدراسية والتواصل مع الإدارات المعنية لتسهيل الأمر.

المساهمة الفعالة في تنظيم عملية نقل الكليات (بكالوريوس / دبلوم - انتظام / تأهيلي) من مقر الكلية الجامعية بالقنفذة طالبات إلى مقر كلية الحاسب / كلية الطب بالقنفذة طالبات ووضع المقترحات التي تساعد في تسكين القاعات وتسكين الجداول الدراسية والتواصل مع الإدارات المعنية لتسهيل الأمر.

إعادة توزيع القاعات في شطر الطالبات بين الكليات حسب الاحتياج في جميع مقار الجامعة بمكة والمحافظات.

عمل جولة زيارات في مقر ريع داخر طالبات ومقر العزيزية طالبات- والعابدية طالبات وطلاب (كليات طبية) لمعاينة القاعات والمعامل.

قسم التسجيل في أرقام:

م	المهمة	العدد
1	عمل إحصائية ما قبل التسجيل للطلاب	226283
2	مراجعة الجداول الدراسية وإدخال المجموعات للأقسام	373
3	تسكين قاعات الجداول الدراسية للأقسام	373
4	عمل التسجيل التجريبي المبدئي	227105
5	عمل التسجيل الآلي النهائي	227105
6	فتح البوابة للتسجيل المبكر	227105
7	فتح البوابة للتسجيل في المرحلة الثانية	221036
8	انجاز معاملات مسار	6166
9	رفع تذاكر تحسينية وتطويرية لعمادة تقنية المعلومات	70
10	تذاكر تواصل	413
11	الرد على المسيرات والتذاكر الإلكترونية	11664
12	إعداد جداول الاختبارات - الجدولة الآلية للاختبارات - تسكين قاعات الاختبارات للأقسام (اختياري - متطلبات عامة - متوقع تخرجهم - شعب إضافية مناظرة)	2480
13	إعداد جداول الاختبارات - الجدولة الآلية للاختبارات - تسكين قاعات الاختبارات للأقسام	373
14	إحصائية الحذف والإضافة للطلاب	121100
15	تسجيل طالب زائر	560
	الإجمالي	1272206

الشؤون الأكاديمية

تعتبر الشؤون الأكاديمية بوابة الطالب الأكاديمية للجامعة، حيث تعنى بجميع الحركات الأكاديمية للطالب طيلة فترة دراسته بالجامعة، ويحق للطالب الاستفادة من جميع هذه الحركات المتاحة له وفق ما تتضمنه لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

الخدمات التي يقدمها قسم الشؤون الأكاديمية

- التأجيل.
- الاعتذار.
- تغيير التخصص (التحويل الآلي بين الأقسام والكليات).
- التخصيص الآلي + التخصيص الدقيق.
- تأهيل الطلاب.
- إخلاء الطرف (انسحاب كلي).
- حذف المقررات من خارج الخطة الدراسية.
- تنفيذ العقوبات.
- الانسحاب من الجامعة وإخلاء الطرف.
- طي القيد وإعادة قيد للطلبة المنقطعين والمنسحبين عن الدراسة.
- منح الفرص الإضافية للطلبة المفصولين أكاديمياً (تجاوز المدة النظامية ، تدني المعدل).

قسم الشؤون الأكاديمية في أرقام:

العدد	المهمة	م
2195	المعاملات الإلكترونية	1
2161	المسيرات الإلكترونية	2
763	التذاكر الإلكترونية للطلبة الدوليين	3
1627	الطلبة المؤجلين للدراسة	4
4117	الطلبة المعتذرين عن الدراسة	5
2985	الطلبة المنسحبين من الجامعة	6
4008	إعادة القيد للدراسة	7
50	الفصل المؤقت	8
4	الوفاة	9
2428	تغيير تخصص الآلي	10
4551	التخصيص الآلي	11
24889	الإجمالي	

قسم البرامج والخطط:

انسجامًا مع رؤية الجامعة وتوجهها نحو الريادة، ورغبة منها في الارتقاء بالمخرجات التعليمية لمواكبة خطط التنمية وتلبية احتياجات سوق العمل ومعايير الاعتماد الأكاديمي عمل قسم الخطط والذي يعني بشؤون الخطط والبرامج الدراسية بعمادة القبول والتسجيل والمرتبطة بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية على إنشاء الخطط الدراسية وفق مشروع التحول البرامجي الذي انتقل إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة؛ عبر التحديث الكلي للبرامج الحالية؛ واستحداث برامج تنافسية توائم احتياجات سوق العمل، وتطوراته المتلاحقة في التخصصات المختلفة.

خدمات قسم الخطط والبرامج الدراسية:

- الاتصال المباشر بأقسام كليات الجامعة لإصدار الخطة بالشكل الصحيح.
- التنسيق مع الأقسام للتحديثات الجديدة (إن وجدت)، بعد موافقة لجنة المناهج.
- إنشاء الخطة الدراسية، ومن ثم إدراج المقررات الدراسية ضمن الخطة المعتمدة في كل تخصص.
- متابعة الكليات والأقسام في ترجمة الخطط والبرامج الدراسية.
- الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- مساعدة الكليات والأقسام في وضع البرامج بما يتناسب مع متطلبات خطط التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك.
- إعداد الأدلة والنماذج التي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
- تزويد أقسام القبول والشؤون الأكاديمية والتسجيل بكل ما هو مستحدث في الخطط الدراسية.

إحصائية بأعداد الخطط الدراسية المستحدثة والحديث:

م	الخطط الدراسية	العدد
1	البكالوريوس (انتظام)	149
2	السنة التأهيلية المسائية	42
3	دبلوم الكلية التطبيقية	17
4	دبلوم الكلية التطبيقية (المدفوع)	15
5	معهد اللغة لغير الناطقين بها	2
	الإجمالي	223

تنويه:

بعد الانتقال إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة؛ عبر التحديث الكلي للبرامج الحالية تم تغيير عدد المستويات في الخطة الدراسية من 8 مستويات الى 12 مستوى.

قسم النتائج والمعادلات:

يختص بنتائج الطلبة ومعادلات المقررات، فيقوم بتعديل النتائج وتنفيذ المعادلات للطلبة، وفق نماذج مقننه وضوابط نظامية محددة.

الخدمات التي يقدمها قسم النتائج والمعادلات:

- تنفيذ التعديلات الملحقه بالنتائج (ل- ت).
- إدخال علامات الدور الثاني (لطلبة برامج السنة أولى كلية) انتظام وتأهيلي.
- تنفيذ التعديلات الخاصة بالطلبة المتغيين عن الاختبار النهائي بعد صدور المراجعة النظامية.
- تنفيذ القرارات التأديبية المتعلقة بنتائج الطلبة بعد صدورها من عمادة شؤون الطلاب.
- تنفيذ المعادلات الداخلية للطلبة المحولين من كلية إلى أخرى داخل الجامعة ومن قسم لأخر داخل الكلية ومن تخصص لأخر داخل القسم.
- تنفيذ المعادلات الخارجية للطلبة المحولين إلى جامعة أم القرى والطلبة الزائرين الى خارج جامعة أم القرى والطلبة الحاصلين على مؤهل آخر.
- احتساب المعدل التراكمي لجميع طلبة الجامعة نهاية كل فصل دراسي.
- تذكير أعضاء هيئة التدريس برسائل نصية لتسليم قوائم الدرجات.
- الرد على استفسارات الأقسام بشأن النتائج والمعادلات والطلبة الزائرين.
- تنفيذ النتائج المتأخرة التي لم يتم إدخالها من قبل مدرس المقرر.
- رصد علامات الطالب الزائر من جامعة أم القرى إلى جامعة أخرى.
- تزويد الطلبة الزائرين من جامعة خارجية إلى جامعة أم القرى بسجلاتهم الأكاديمية.
- استقبال المراجعين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- متابعة المعاملات والمسيرات والتذاكر الإلكترونية وتنفيذها حسب النظام.
- تنفيذ إجراءات برنامج التسريع الأكاديمي للطلبة الحاصلين على شهادة.
- الأيلتس والتوفل من خلال المنظومة الأكاديمية.

قسم النتائج والمعادلات في أرقام:

م	المهمة	العدد
1	المعاملات الإلكترونية	1985
2	المسيرات الإلكترونية	3331
3	التذاكر الإلكترونية لمركز اللغة الإنجليزية	300
4	خدمة تواصل	30
5	تعديل وتطوير للإجراءات التقنية	50
6	تنفيذ تعديل علامة	13200
7	تنفيذ المعادلات الداخلية	2249
8	تنفيذ المعادلات الخارجية	3000
9	تنفيذ المعادلات العامة	40
10	تنفيذ القرارات التأديبية	200
11	احتساب المعدل التراكمي	12000
12	الرد على استفسارات الطلبة	3931
	الإجمالي	40316

الخدمات الطلابية:

يقدم قسم الخدمات الطلابية عددًا من الخدمات الإلكترونية والإفادات الأكاديمية، فيختص بمساعدة الطلبة في حل المشاكل التي قد تواجههم في الدخول عبر البوابة الإلكترونية للطالب، كما يقدم خدمات لإدارات وأقسام الجامعة، وكذلك لجهات حكومية أخرى.

الخدمات التي يقدمها قسم الخدمات الطلابية:

- الإفادات الإلكترونية (سجل أكاديمي - خطة الطالب - إفادة انتظام - الإفادة الأكاديمية الشاملة).
- استعادة بيانات الدخول للطالب.
- تعديل الملف الشخصي (الاسم باللغة الإنجليزية).

قسم الخدمات الطلابية في أرقام:

م	المهمة	العدد
1	طباعة النماذج	416
2	تحديث المواقع والبيانات	345
3	تسليم الملفات	19
4	المعاملات الإلكترونية	340
5	المسيرات الإلكترونية	1216
6	الرد على الاستفسارات	653
7	الرد على الإيميلات الإلكترونية	351
8	تصديق طبق الأصل	200
9	الاستفسار الأمني والطبي	80
	الإجمالي	3620

تتولى عمادة القبول والتسجيل ممثلة في قسم الطلبة الدوليين متابعة الطلبة الدوليين منذ قدومهم إلى المملكة العربية السعودية وحتى مغادرتهم وذلك بتنفيذ كافة الإجراءات الحكومية داخل وخارج الجامعة لضمان سير الطالب وفق الأنظمة واللائحة النظامية المتبعة ولتسهيل إقامته وتعليمه داخل المملكة.

الخدمات التي يقدمها القسم:

- استصدار تأشيرة خروج وعودة.
- تمديد تأشيرة خروج وعودة.
- تجديد الإقامة.
- تحديث المعلومات.
- استصدار تأشيرة خروج نهائي.
- طباعة كرت إقامة.
- طلب (تأجيل - اعتذار عن الدراسة).
- طلب (أوامر الاركاب).
- طلب تعويض عن قيمة تذكرة السفر للقدوم أول مره للمملكة.

قسم الطلبة الدوليين في أرقام:

العدد	المهمة	٣
1687	خدمات طلبية المنح الخارجية (تجديد الإقامة)	1
1181	خدمات طلبية المنح الخارجية (أوامر الاركاب)	2
106	خدمات طلبية المنح الخارجية (طباعة كرت إقامة)	3
128	خدمات طلبية المنح الخارجية (إصدار تأشيرة خروج نهائي)	4
2873	خدمات طلبية المنح الخارجية (إصدار تأشيرة خروج وعودة)	5
480	خدمات طلبية المنح الخارجية (تمديد تأشيرة خروج وعودة)	6
119	خدمات طلبية المنح الخارجية (الاستفسارات)	7
468	خدمات طلبية المنح الخارجية (تأجيل - اعتذار عن الدراسة)	8
308	خدمات طلبية المنح الخارجية (تحديث معلومات)	9
1181	خدمات طلبية المنح الخارجية (منصة اعتماد)	10
77	خدمات طلبية المنح الخارجية (وزارة التعليم)	11
171	خدمات طلبية المنح الخارجية (البريد الإلكتروني)	12
8779	الإجمالي	

التخرج:

يشرف على استلام وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية، فيعتبر قسم التخرج المحطة الأخيرة التي يمر بها الطالب ليختم مسيرته الجامعية، لذا يحرص القسم على أن يترك ذكرى قيمة لدى الطالب، وذلك عن طريق تسهيل إجراءات تسليمه للوثيقة وتوجيهه بدقة ووضوح لاتخاذ الإجراءات اللازمة

الخدمات التي يقدمها قسم:



بدل تالف للوثيقة
والسجل الأكاديمي



بدل فاقد لوثيقة التخرج
والسجل الأكاديمي



استلام وثيقة
التخرج



التصديق على الوثيقة
والسجل الأكاديمي



تعديل البيانات
الشخصية في الوثيقة



صورة طبق أصل إلكترونية
من الوثيقة والسجل الأكاديمي



الوثيقة والسجل
الأكاديمي الإلكتروني

قسم التخرج في أرقام:

م	المهمة	العدد
1	عدد التذاكر الإلكترونية الصادرة لتقنية المعلومات	489
2	عدد التذاكر الواردة	268
3	عدد المسيرات الإلكترونية	1854
4	تواصل	248
5	المعاملات (مسار)	1071
6	البريد الإلكتروني	21
7	بوابة مؤهل جامعة للطلبة الخريجين	3720
	الإجمالي	7671

خريجي العام الدراسي ١٤٤٥ هـ:

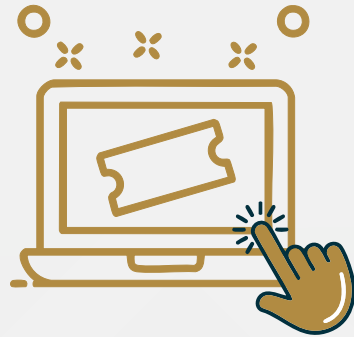
الفصل	بكالوريوس	دبلوم	الإجمالي
451	5317	160	5477
452	4026	117	4143
453	8414	47	8461
454	2077	94	2171
الإجمالي	19834	418	20252

دليل التواصل

صفحة عمادة القبول والتسجيل:

موقع جامعة أم القرى > إدارة الجامعة > العمدات > عمادة القبول والتسجيل > اتصل بنا

التواصل عبر المسيرات بصفحة
عمادة القبول والتسجيل:



قنوات التواصل الاجتماعي:

📍 ✂️ 📞 📺 | uqu_admission

تواصل: من وزارة التعليم

خُتامًا..

نؤكد لكم سعي عمادة القبول والتسجيل الحثيث لتحسين جودة الخدمات المقدمة للطلبة، وتطوير الأنظمة التقنية لتسهيل إجراءات القبول والتسجيل، محافظين على أعلى معايير الشفافية والكفاءة، ملتزمين بتقديم أفضل الخدمات التي تلبي احتياجات طلابنا الأعزاء، مستمدين التميّز من الخبرات والكفاءات بالعمادة ودعم إدارة عليا لا تقبل بغير التميّز، ونؤكد على أن عمادة القبول والتسجيل تتطلع دائماً لمزيد من التطوير وتحسين تجربة المستفيد.

— فريق إعداد التقرير —

إعداد المحتوى:

رؤساء ورئيسات الأقسام

جمع وتدقيق:

ريم بنت متلع القحطاني - سارة بنت سعد العدواني
- عبد الله بن طارق بغلف

تصميم:

أنهار بنت صالح الثقفي - شموخ بنت بندر الوديناني

إشراف:

عميد عمادة القبول والتسجيل والوكلاء