



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات التأهيل المهني
رمز المقرر:	BA1901
البرنامج:	
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	2	100%
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	20
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	20

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: المقرر يساهم في تمكين الطالب من الإلمام بالمهارات الضرورية التي تؤهله للحصول على وظيفة، وأبعد من هذا تعزيز قدراته ومهاراته لتحقيق النجاح الوظيفي في مساره المهني مستقبلاً.
2. الهدف الرئيس للمقرر المقرر يهدف أساساً لمساعدة الطالب في بناء تصور عن شخصيته وميوله المهني، وتزويده بالمهارات والمعارف اللازمة للحصول على وظيفة أثناء الدراسة الجامعية أو بعد التخرج، وعلى كيفية الاستعداد الجيد لسوق العمل. بالإضافة إلى ذلك؛ يركز المقرر على طيف واسع من أساسيات النجاح الوظيفي في المسار المهني للطالب في وظيفته المستقبلية، وتدريبه على بناء خطة تطبيقية للتطوير المهني المستمر يستفيد منها طوال حياته المهنية، بالإضافة إلى تعريفه بأساليب تصميم الوظيفة وتعزيز الارتباط الوظيفي مع مهارات التوازن بين العمل والحياة. يهدف المقرر كذلك لتدريب الطالب على مهارات الاتصال في بيئة العمل وتزويد الطالب بمعرفة عميقة عن حقوقه وواجباته الوظيفية وأخلاقيات السلوك المهني الرشيد، بالإضافة إلى مهارات عديدة كالعامل مع فرق العمل ومهارات الإلقاء والتقديم والتعامل مع العملاء والمستفيدين.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 أن يصف/يحدد الطالب شخصيته واهتماماته ومهاراته ونقاط قوته
	1.2 أن يميز أساسيات السلوك الإنساني في بيئة العمل
	1.3 أن يذكر الطالب حقوقه وواجباته الوظيفية
	1.4
	1.5
	2 المهارات
	2.1 أن يستعرض الطالب مهاراته في البحث عن وظيفة
	2.2 أن يصمم الطالب سيرة ذاتية ملائمة لاحتياجات سوق العمل
	2.3 أن يصمم الطالب خطة شخصية للتطوير المهني المستمر
	3 القيم
	3.1 أن يبدي الطالب اهتماماً نحو السلوك الأخلاقي في العمل
	3.2 أن يحترم الطالب الواجبات الوظيفية الملقة على عاتقه
	3.3 أن ينمو شعور الطالب نحو أهمية العلامة الشخصية وهويته الرقمية
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الاستعداد الوظيفي: التقييم الذاتي وتحديد الشخصية والاهتمامات والمهارات ونقاط القوة	2
2	الاستعداد الوظيفي: أنواع الوظائف ومهارات البحث عن عمل ودور التلمذة المهنية والتطوع	2
3	الاستعداد الوظيفي: تصميم السيرة الذاتية واجتياز المقابلات	2
4	السلوك الإنساني في بيئة العمل: الحقوق والواجبات الوظيفية والسلوك الأخلاقي في العمل	2
5	السلوك الإنساني في بيئة العمل: القدرات، التعلم، الاتجاهات، الرضا الوظيفي	2
6	السلوك الإنساني في بيئة العمل: أساسيات العمل مع فرق العمل	2
7	السلوك الإنساني في بيئة العمل: مهارات الاتصال في بيئة العمل	2
8	السلوك الإنساني في بيئة العمل: القيادة ومهارات إتباع القادة	2
9	النمو المهني: أساسيات المالية الشخصية	2
10	النمو المهني: مهارات التطوير المهني المستمر	2
11	النمو المهني: الإيسام الشخصي والهوية الرقمية	2
	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يصف/يحدد الطالب شخصيته واهتماماته ومهاراته ونقاط قوته	المحاضرات - المناقشات	اختبار تحديد الشخصية والميول المهني - المشاركة الفصلية
1.2	أن يميز أساسيات السلوك الإنساني في بيئة العمل	المحاضرات - المناقشات	التكليفات - الاختبارات - المشاركة الفصلية
1.3	أن يذكر الطالب حقوقه وواجباته الوظيفية	المحاضرات - المناقشات	التكليفات - الاختبارات - المشاركة الفصلية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	أن يستعرض الطالب مهاراته في البحث عن وظيفة	المحاضرات - المناقشات	المشروع الجماعي - الاختبارات - المشاركة الفصلية
2.2	أن يصمم الطالب سيرة ذاتية ملائمة لاحتياجات سوق العمل	المحاضرات - المناقشات	مشروع تصميم السيرة الذاتية - الاختبارات - المشاركة الفصلية
2.3	أن يصمم الطالب خطة شخصية للتطوير المهني المستمر	المحاضرات - المناقشات	مشروع خطة التطوير المهني المستمر - الاختبارات - المشاركة الفصلية
3.0	القيم		
3.1	أن يبدي الطالب اهتماماً نحو السلوك الأخلاقي في العمل	المحاضرات - القراءة الموجهة	دراسة حالات
3.2	أن يحترم الطالب الواجبات الوظيفية الملقاة على عاتقه	المحاضرات - القراءة الموجهة	دراسة حالات
3.3	أن ينمو شعور الطالب نحو أهمية العلامة الشخصية وهويته الرقمية	المحاضرات - القراءة الموجهة	تصميم صفحة لينكد-إن

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	خطة للتطوير المهني المستمر	11	10
2	تصميم السيرة الذاتية و صفحة لينكد-إن	8	15
3	اختبار نصفي	6	20
4	اختبار نهائي	12	40
5	عرض تقديمي جماعي	12	15
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • تحديد أوقات الساعات المكتبية وإحاطة الطلاب بها • تزويد الطلاب بخطة المقرر وآلية التقييم من بداية الفصل الدراسي، ومراجعتها معهم دورياً • تتبع حالات الطلاب منخفضي الأداء وتقديم الدعم اللازم لهم

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • السلوك التنظيمي: سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات - الأستاذ الدكتور/محمد زناتي • يُنظر في المراجع المساندة أيضاً 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب المسار: دليل التطوير المهني - الأستاذ مشاري الغامدي • كتاب فن البحث عن وظيفة - الأستاذ أحمد بادويلان • كتاب: ثاني لفة يمين - د. أمجد الجنباز 	المراجع المساندة

<ul style="list-style-type: none"> *Kaiden, S. ed., 2016. Find Your Fit: A Practical Guide to Landing a Job You'll Love. Association for Talent Development. : https://www.amazon.com/Find-Your-Fit-Practical-Landing-ebook/dp/B01LY7XO6K *Stella Cottrell (2021). Skills for Success: Personal Development and Employability: 4th ed (Macmillan Study Skills) Ranjit Singh Malhi 2009. Make Yourself Employable: How Graduates Can Hit the Ground Running! – الكتاب مترجم في جرير: - اجعل نفسك جديراً بالتوظيف https://www.jarir.com/jarir-publication-282205762.html Roy Horn 2020. The Business Skills Handbook. https://www.koganpage.com/product/business-skills-handbook-9781843982180-cipd Robbins and Judge (2022). Essentials of Organizational Behavior. 15th edition. 	
<ul style="list-style-type: none"> مقياس الميول المهنية – مركز قياس: https://etec.gov.sa/ar/productsandservices/Qiyas/CommStandards/Pages/Professional.aspx اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية - https://hrsd.gov.sa/ar موقع البوابة الوطنية للعمل - طاقات: https://www.taqaat.sa/web/guest موقع العمل المرن: https://mrn.sa موقع المنصة الوطنية للتدريب الإلكتروني - دروب: https://dorooob.sa/ar أكاديمية مسك - https://hub.misk.org.sa/?lang=ar Myers-Briggs Type Indicator (MBTI): https://www.myersbriggs.org/my-mbti-personality-type/ DISC: https://www.discprofile.com/ The Big Five Personality Test: https://www.outofservice.com/bigfive/ 	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية تناسب عدد الطلاب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز حاسوب مزود بالانترنت، سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-------------	----------	----------------

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	استطلاعات مباشرة، وملاحظة غير مباشرة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	مباشرة: عينة عشوائية من نماذج تقييم الطلاب وأعمالهم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المراجع النظير - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	مباشرة: نتائج الطلاب في الاختبارات الدورية والنهائية

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	