

تصدير نسخه من مقررك الالكتروني

تستخدم اداة تصدير المكونات لتصدير محتويات المقرر الدراسي والاحتفاظ اما بنسخة كاملة من المقرر الالكتروني الذي قمت ببنائه بجميع محتوياته وانتشطته الدراسية او ببعض من محتويات المقرر.

ملاحظة :

لا تؤثر عملية التصدير في محتويات المقرر الدراسي .

- اذهب الى المقرر الدراسي المطلوب تصديره.
- انقر على أيقونة تحرير المقرر التعليمي من شريط الأيقونات.
- انقر على أداة (استيراد / تصدير/ نسخ المكونات) لبدء عملية تصدير محتويات المقرر الدراسي.



قم باختيار تصدير المكونات.

ثم انقر على البدء.



قم باختيار تحديد جميع المكونات في حال

الرغبة بتصدير جميع محتويات المقرر

كالأنشطة والاحداث والمهام المرتبطة به

أو قم باختيار الأجزاء التي ترغب بتصديرها

في المقرر في حال عدم الرغبة في تصدير

جميع المحتويات.

انقر على متابعة.



- يتم الآن التأكيد على المكونات التي سوف يتم تصديرها.
- انقر على متابعة.

تأكيد المكونات للتصدير

تأكيد المكونات للتصدير

أحداث التقويم
تصدير جميع المواد. تعديل

المحتوى
تصدير جميع المواد. تعديل

المناقشات
تصدير جميع المواد. تعديل

مجلات التسليم
تصدير جميع المواد. تعديل

المواد/القصائد التي سيتم وضع علامة عليها
تصدير جميع المواد. تعديل

إلغاء العودة للخلف متابعة

- تتم في هذه الخطوة التأكيد على الأجزاء التي تم تصديرها من المقرر الدراسي.
- اضغط على إنهاء للتأكيد على الأجزاء التي سوف يتم تصديرها والبدء في عملية تصدير المقرر.

تصدير مكونات المقرر التعليمي

تصدير الملخص

✓ تصدير مكونات المقرر التعليمي
انتهى التصدير

✓ المحتوى
نجاح تصدير المكونات.

✓ مكتبات الأسئلة
نجاح تصدير المكونات.

✓ الاختبارات
نجاح تصدير المكونات.

✓ منتديات المناقشة والموضوعات
نجاح تصدير المكونات.

إنها

- تمت عملية تصدير المقرر الدراسي بنجاح.
- انقر على [النقر هنا لتنزيل حزمة التصدير](#) للاحتفاظ بنسخه من المقرر الإلكتروني لحين الحاجة له واستيراده مره أخرى في مقرر اخر على النظام.

تصدير الملخص

نجاح عملية تصدير المقرر التعليمي.

[النقر هنا لتنزيل حزمة التصدير Zip](#)

تم